



POLNES

**Panduan Penggunaan
Aplikasi Repository Perpustakaan
(Mahasiswa)**

Daftar Isi

Registrasi Mahasiswa.....	3
Login	6
Lupa Password.....	9
Pengajuan Tugas Akhir / Skripsi / Tesis.....	14
Request Access Melihat Tugas Akhir / Skripsi / Tesis Mahasiswa Lain	23

Registrasi Mahasiswa

1. Membuka website Repository di lib.polnes.ac.id



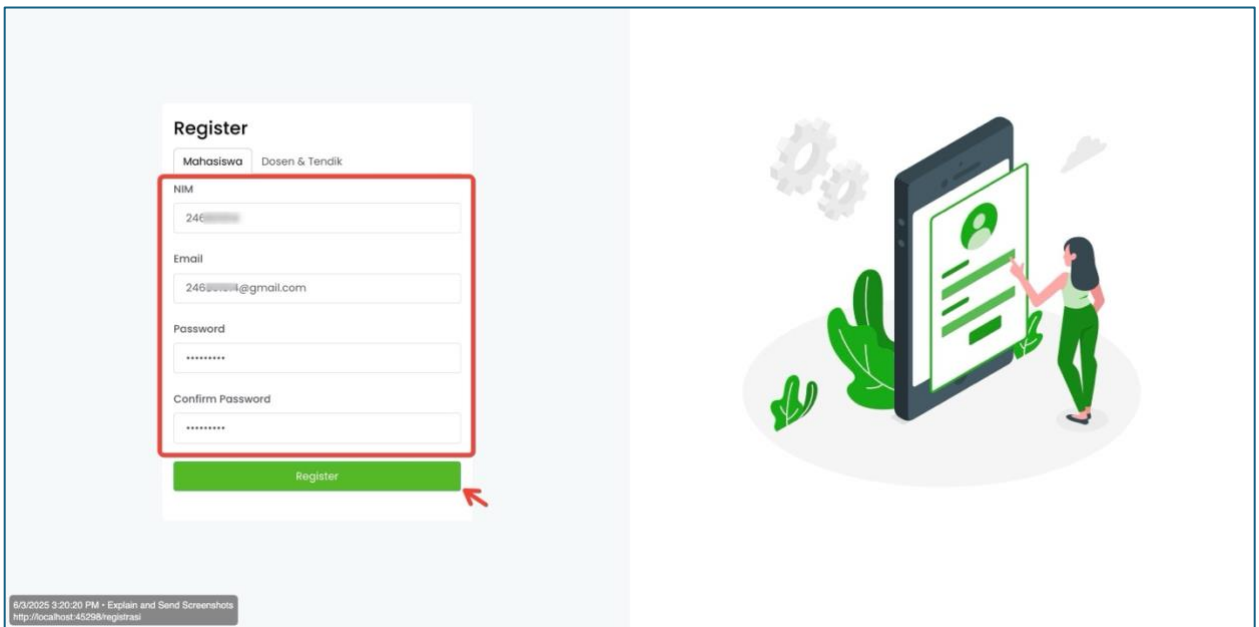
2. Klik "Login"



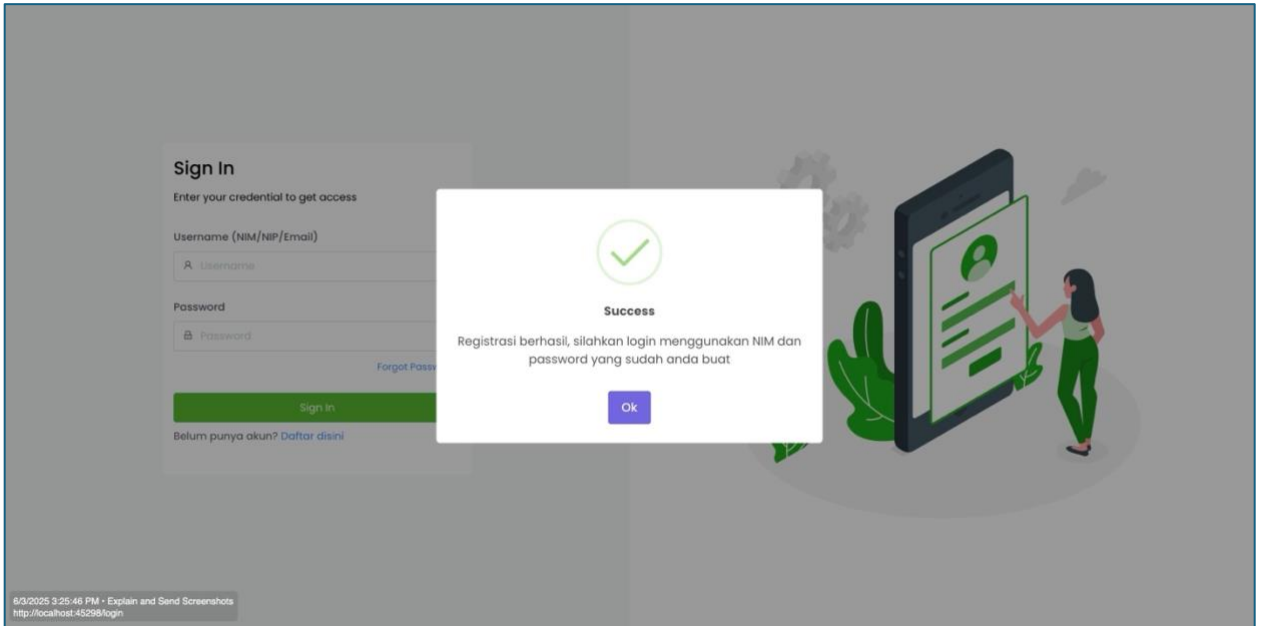
3. Klik “Registrasi”



4. Pada halaman register lengkapi form NIM, Email, Password, Confirm Password, lalu klik tombol “Register”



5. Setelah melakukan klik pada tombol “Register”, sistem akan menampilkan informasi bahwa pendaftaran berhasil dilakukan



Login

1. Membuka website Repository di lib.polnes.ac.id



2. Klik "Login"



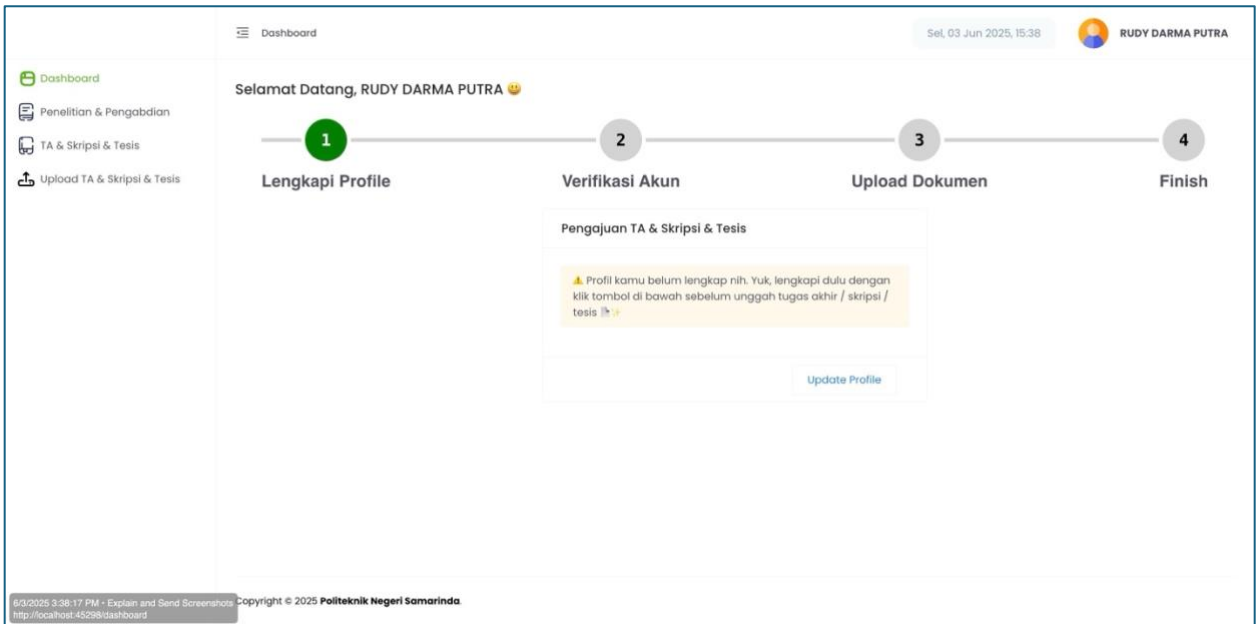
3. Klik “Login”



4. Isi username dan password lalu klik tombol “Sign In”. Username dapat diisi dengan NIM, NIP, atau email yang sudah didaftarkan.



5. Setelah berhasil login user akan diarahkan secara default ke halaman dashboard



Lupa Password

1. Membuka website Repository di lib.polnes.ac.id



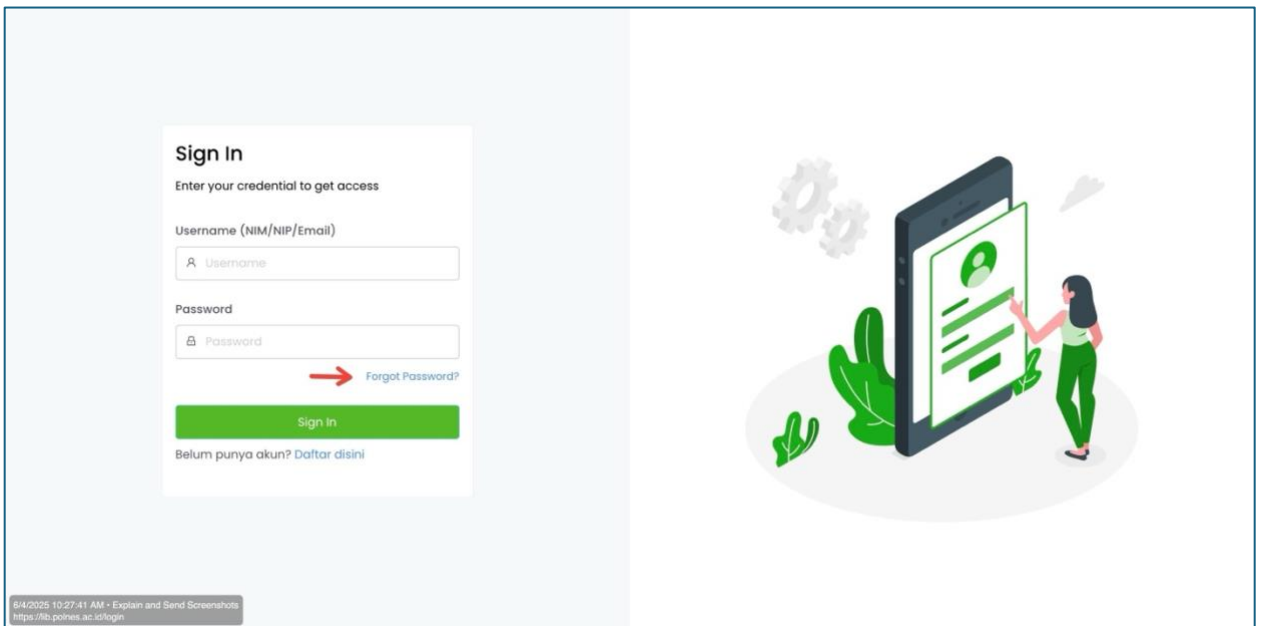
2. Klik "Login"



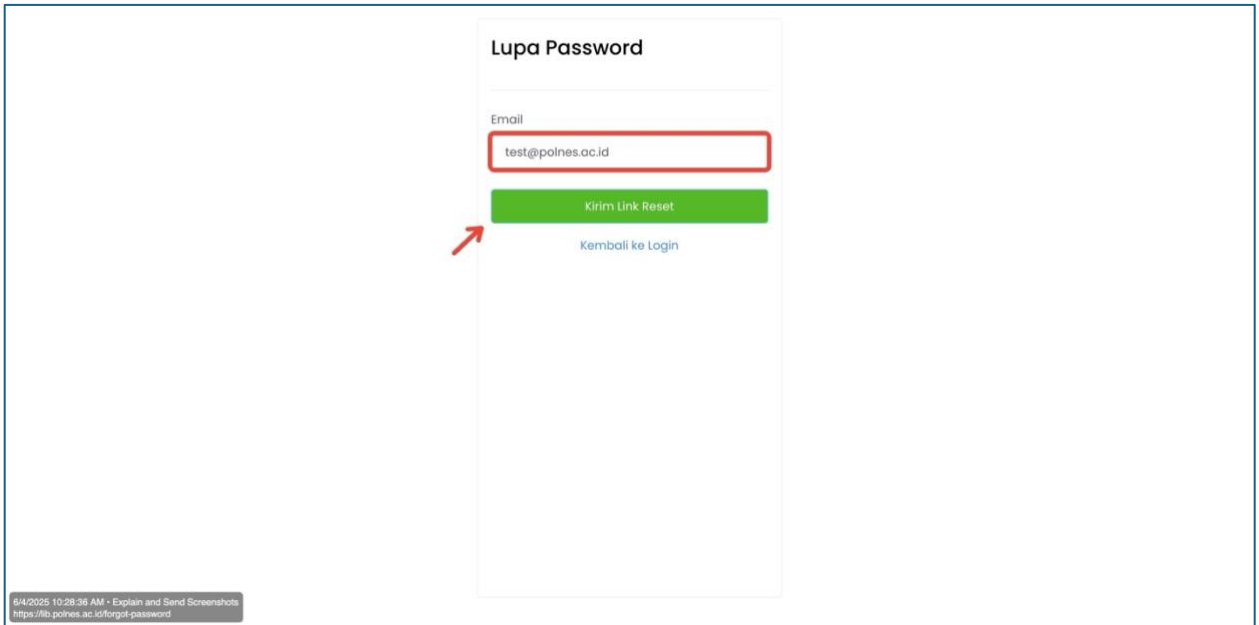
3. Klik “Login”



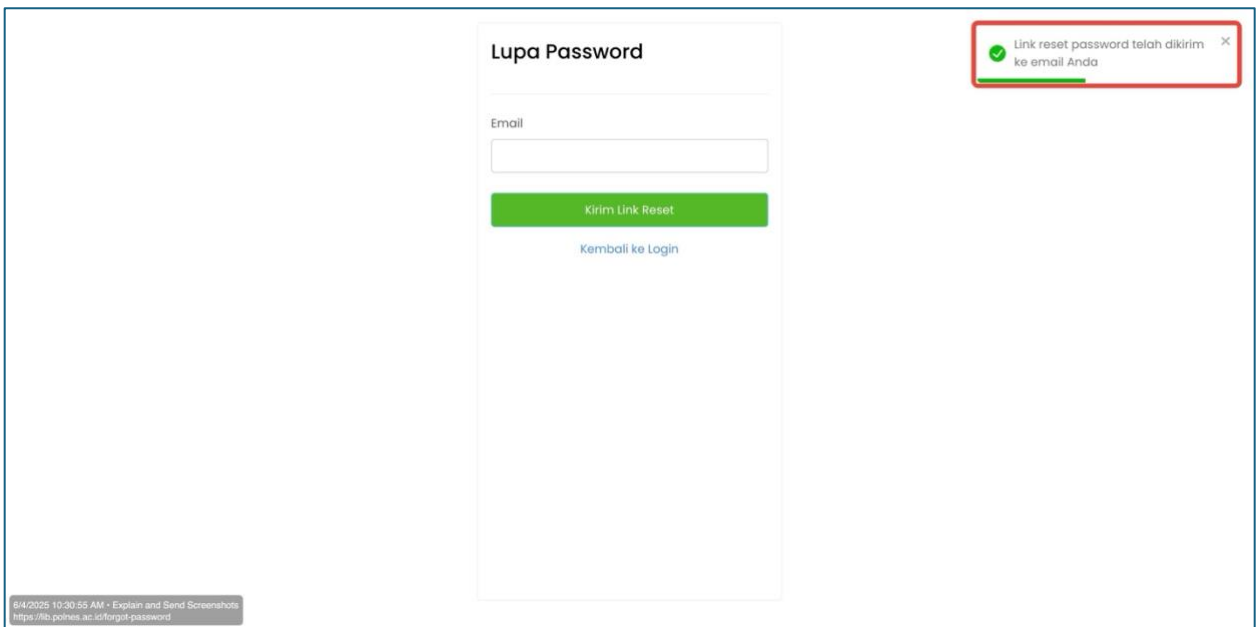
4. Klik “Forgot Password”



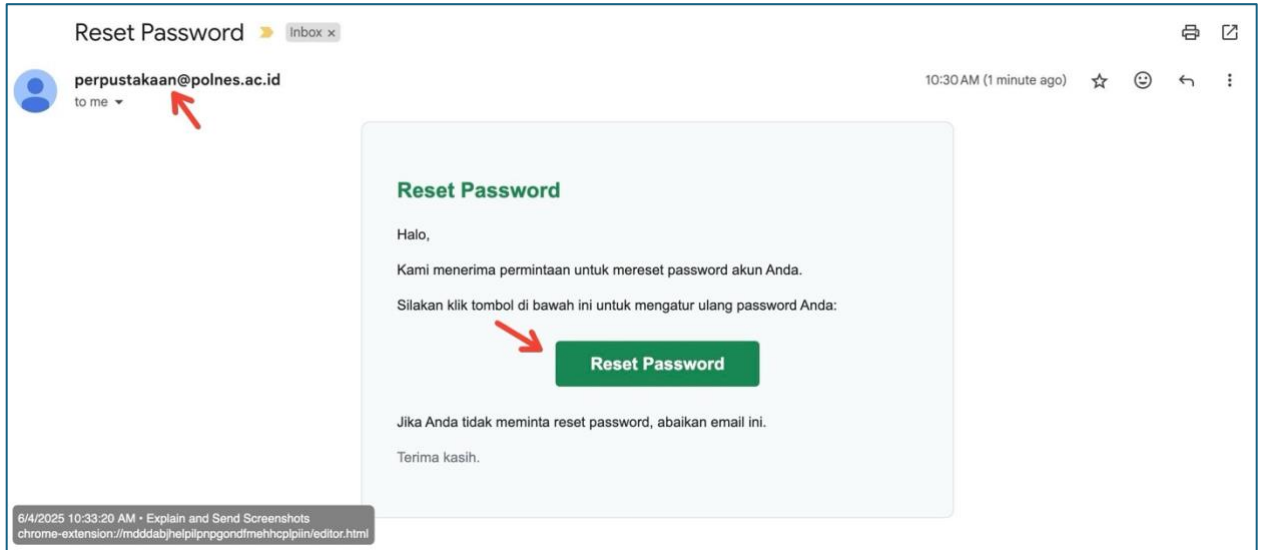
5. Isi email yang telah didaftarkan, dan klik “Kirim Link Reset”



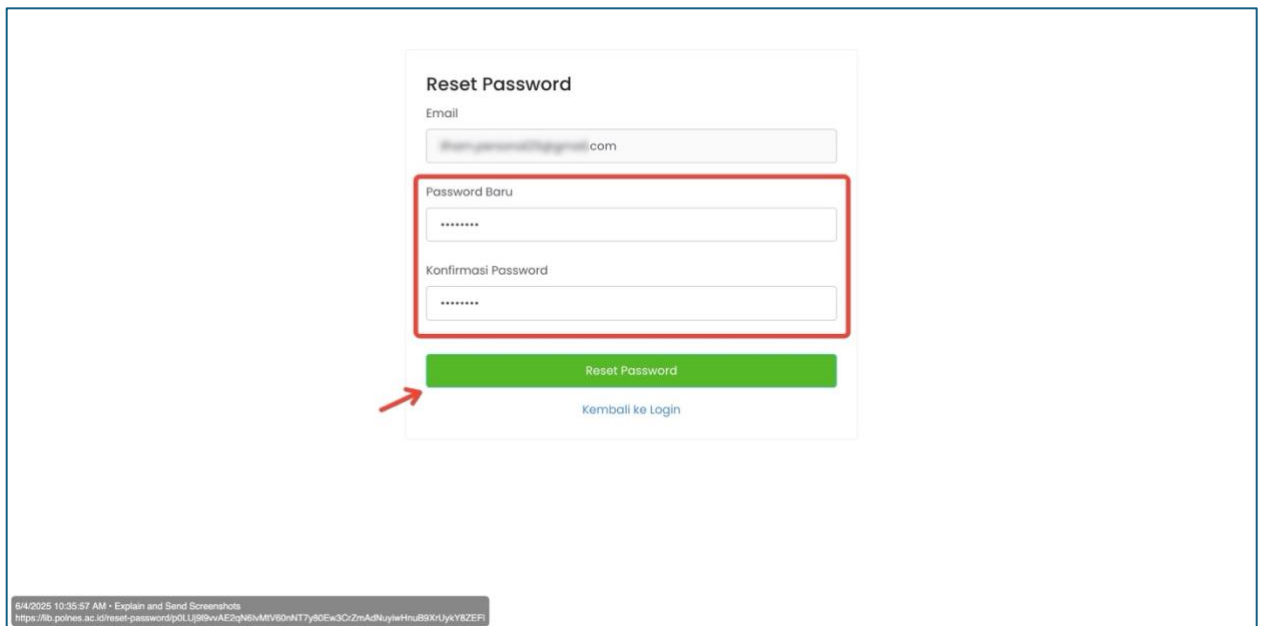
6. Akan muncul informasi bahwa link telah berhasil dikirimkan ke email



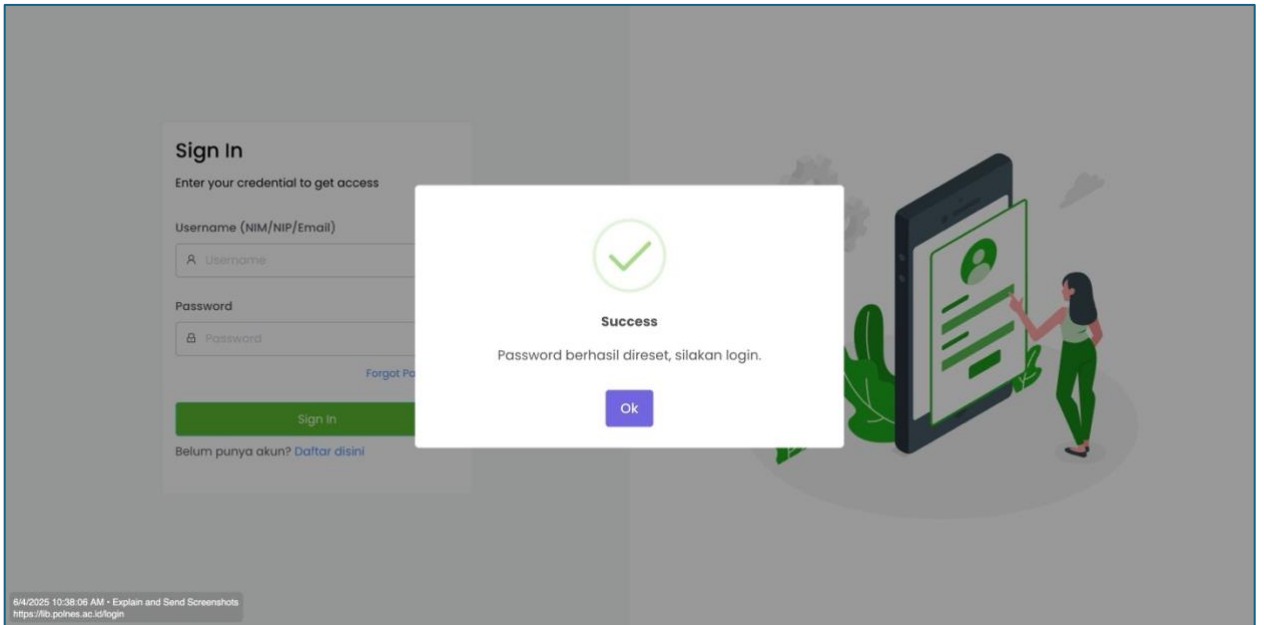
7. Cek email anda, pastikan link yang diterima berasal dari perpustakaan@polnes.ac.id, lalu klik tombol “Reset Password”



8. Setelah melakukan klik, anda akan dialihkan ke halaman untuk melakukan reset password, silahkan isi password baru, dan konfirmasi password. Setelah itu lakukan klik pada tombol “Reset Password”

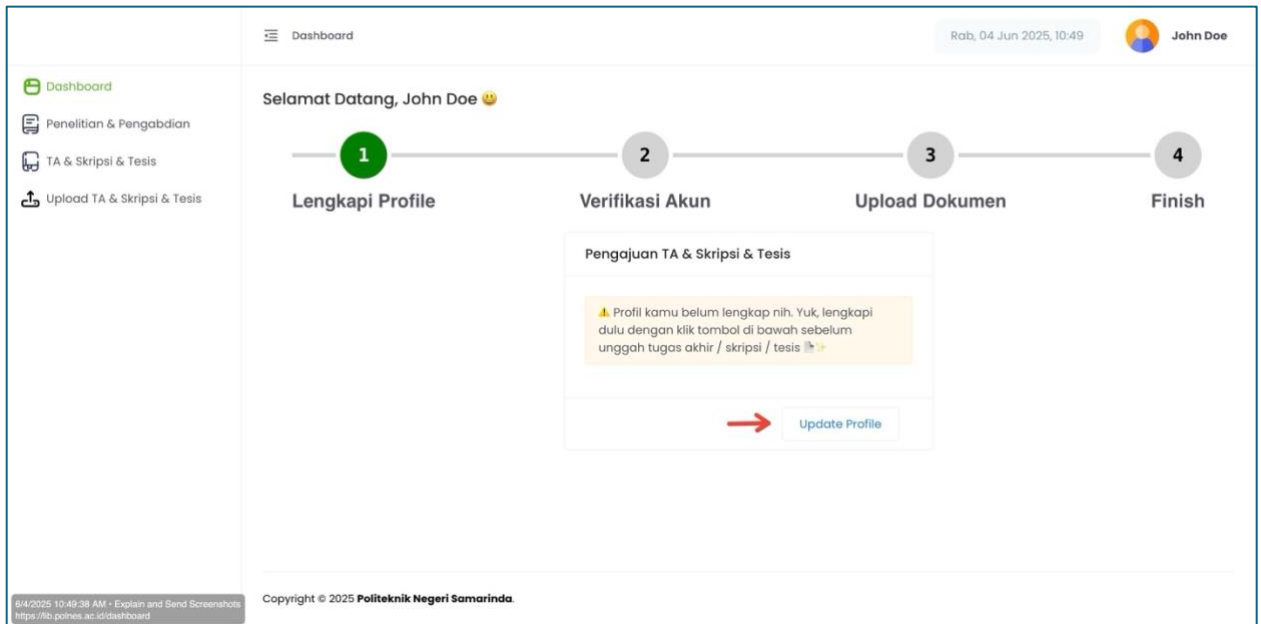


9. Akan muncul informasi bahwa password berhasil di reset.

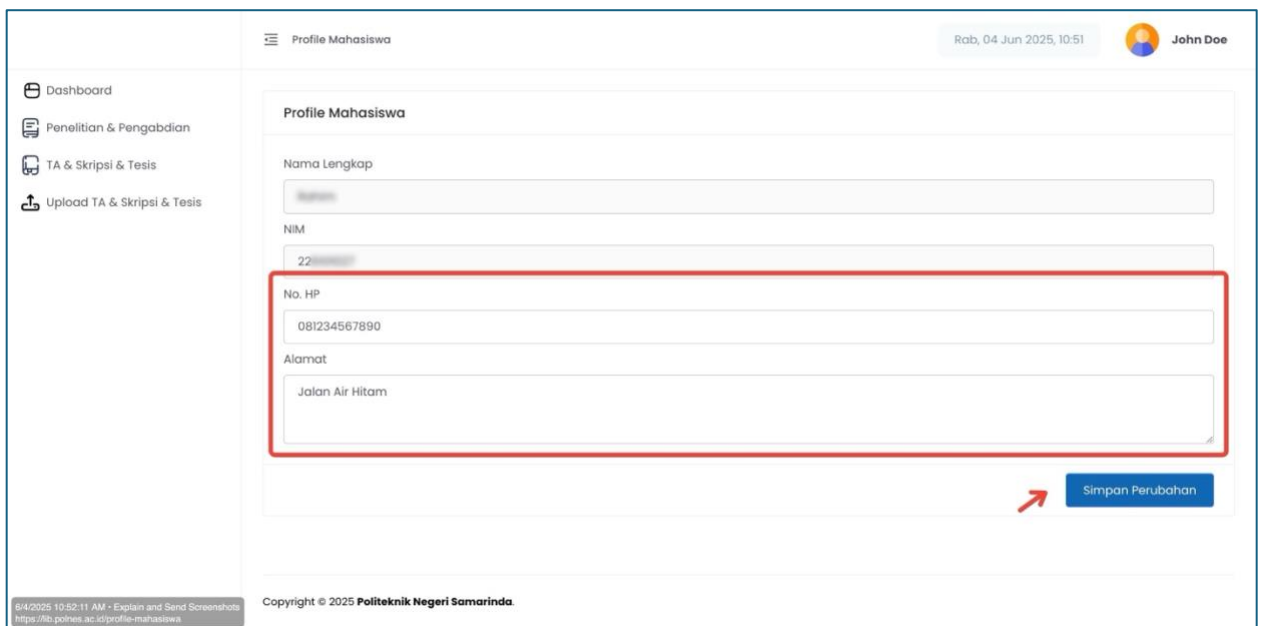


Pengajuan Tugas Akhir / Skripsi / Tesis

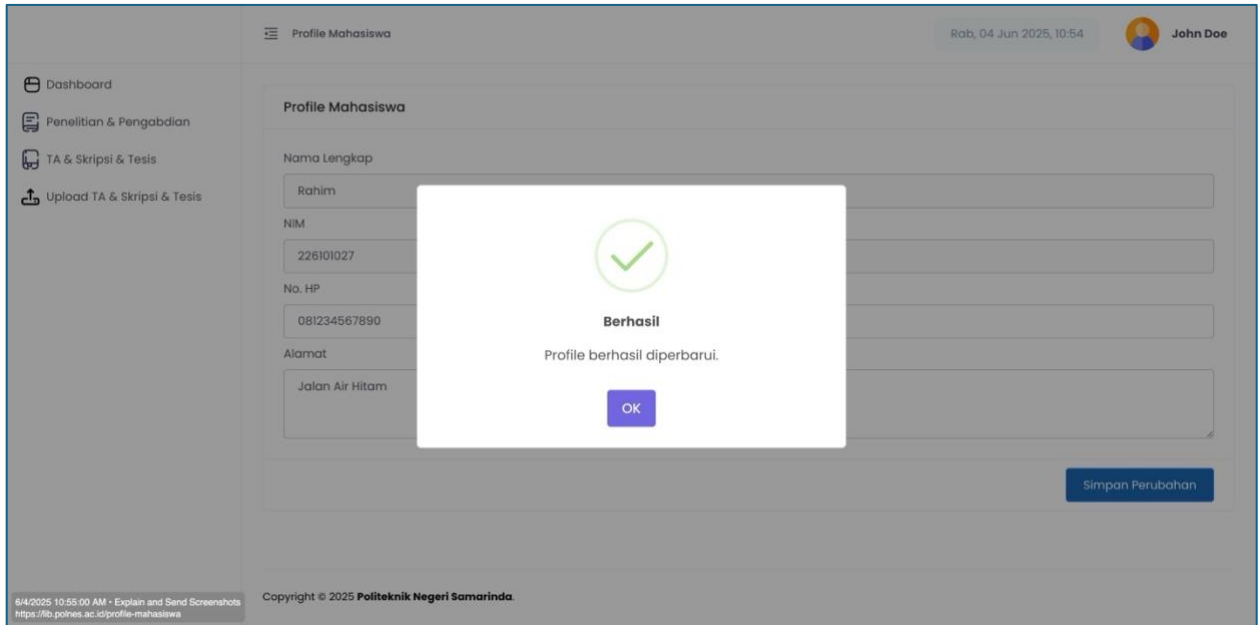
1. Login sebagai Mahasiswa
2. Pada halaman dashboard klik “Upload TA & Skripsi & Tesis”



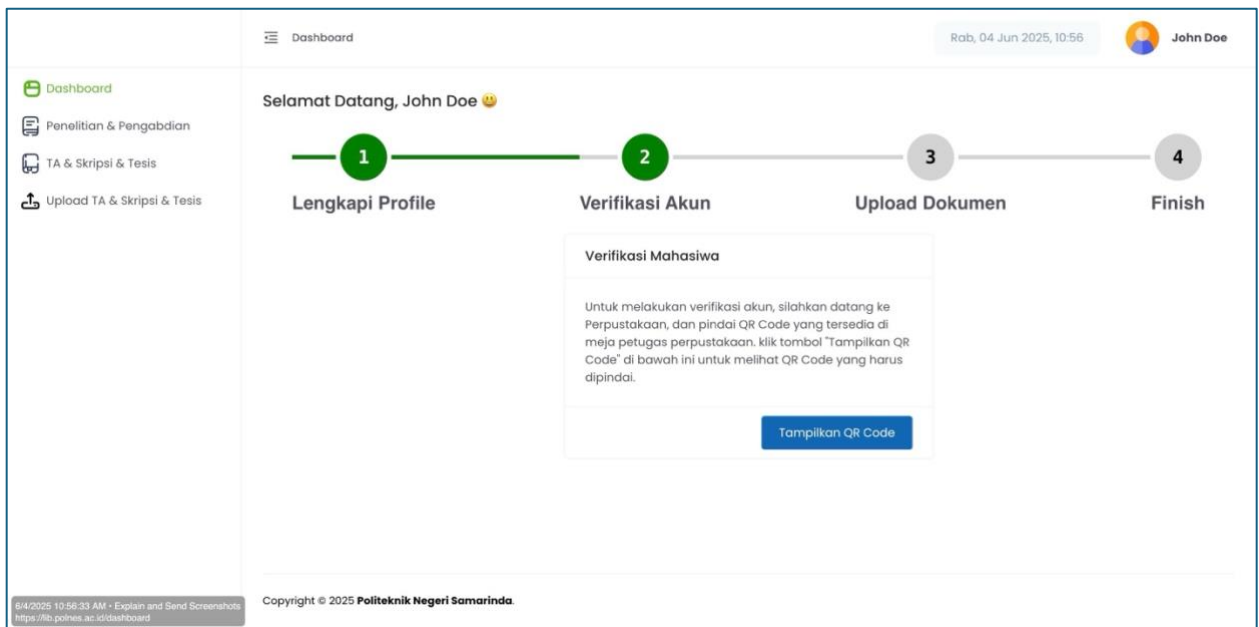
3. Pada Halaman Profile Mahasiswa, silahkan isi No. HP dan Alamat. Lalu klik tombol “Simpan Perubahan”.



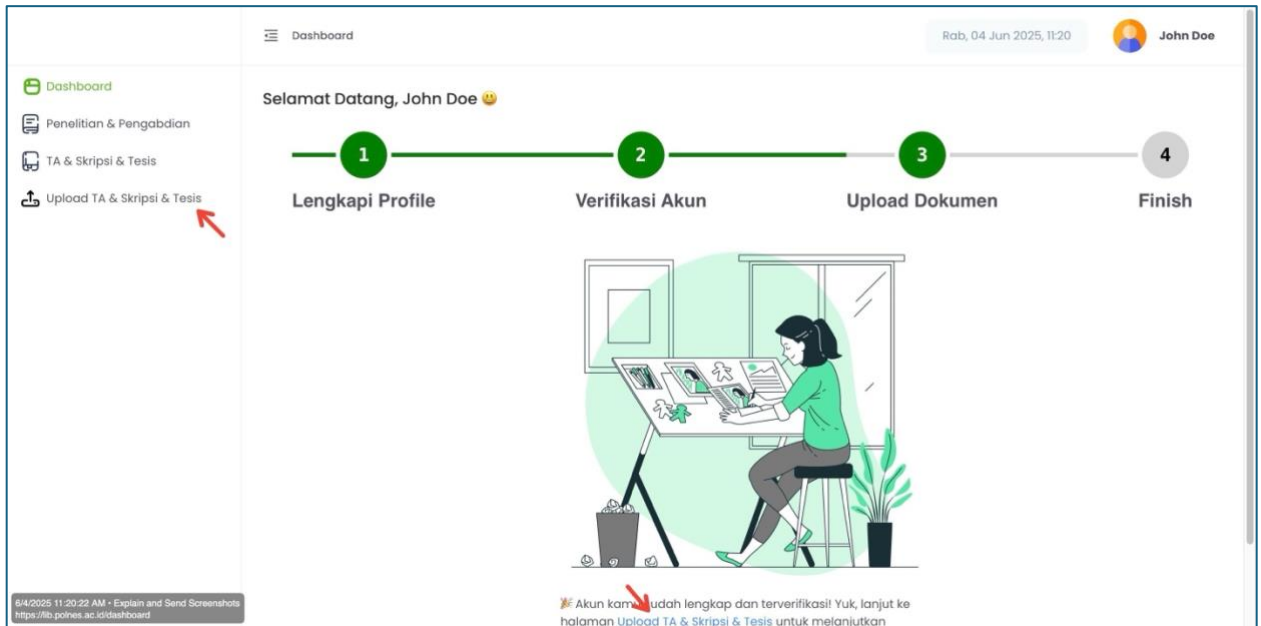
4. Akan muncul informasi bahwa profile berhasil diperbarui



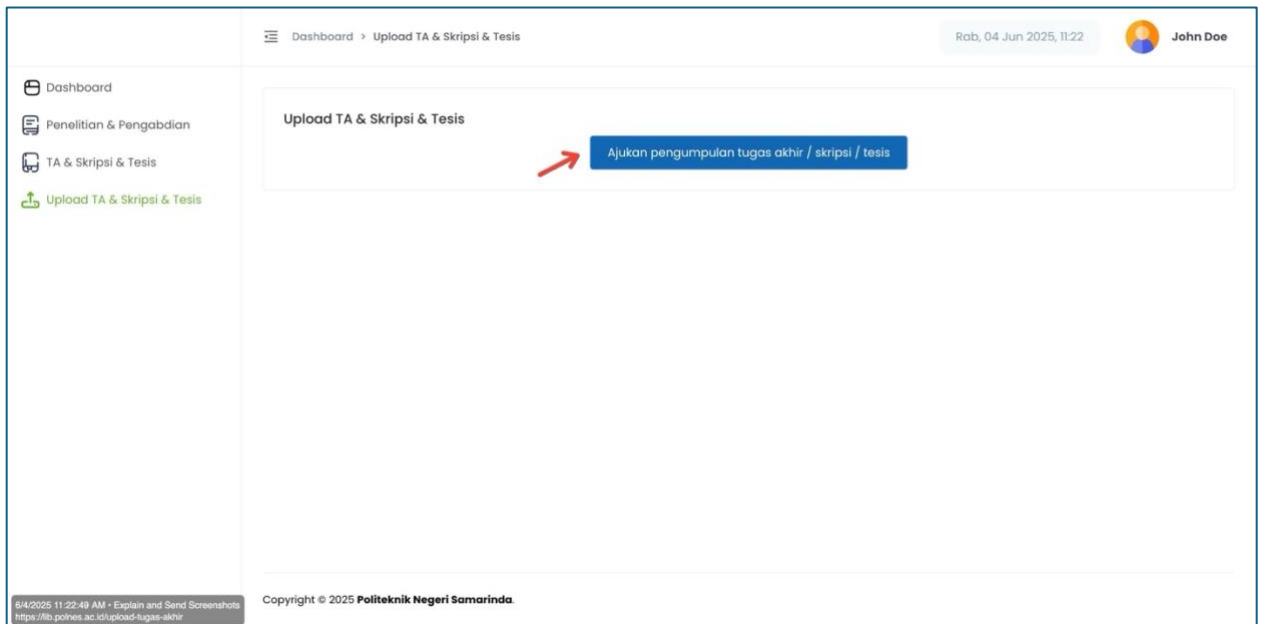
5. Kembali ke halaman dashboard, silahkan pergi ke perpustakaan untuk melanjutkan proses verifikasi, anda bisa menampilkan QR Code ke admin perpustakaan dengan melakukan klik "Tampilkan QR Code".



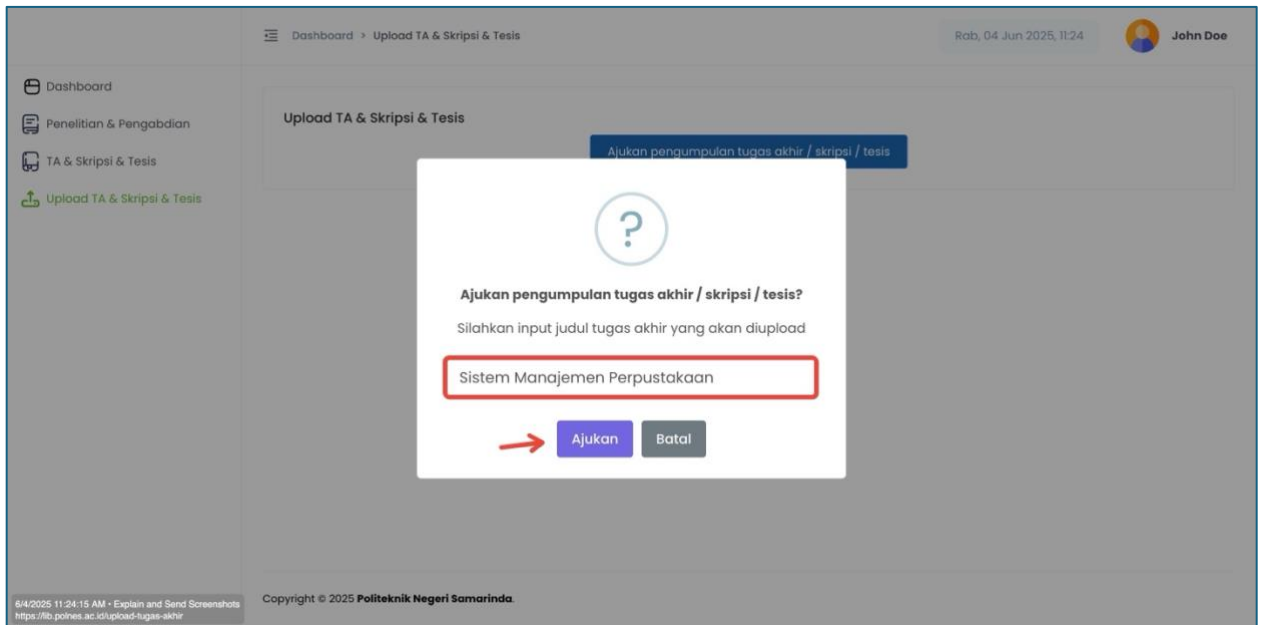
6. Setelah akun terverifikasi, anda dapat melanjutkan proses upload dengan klik link yang terdapat di Side Bar atau link yang terdapat di bawah gambar.



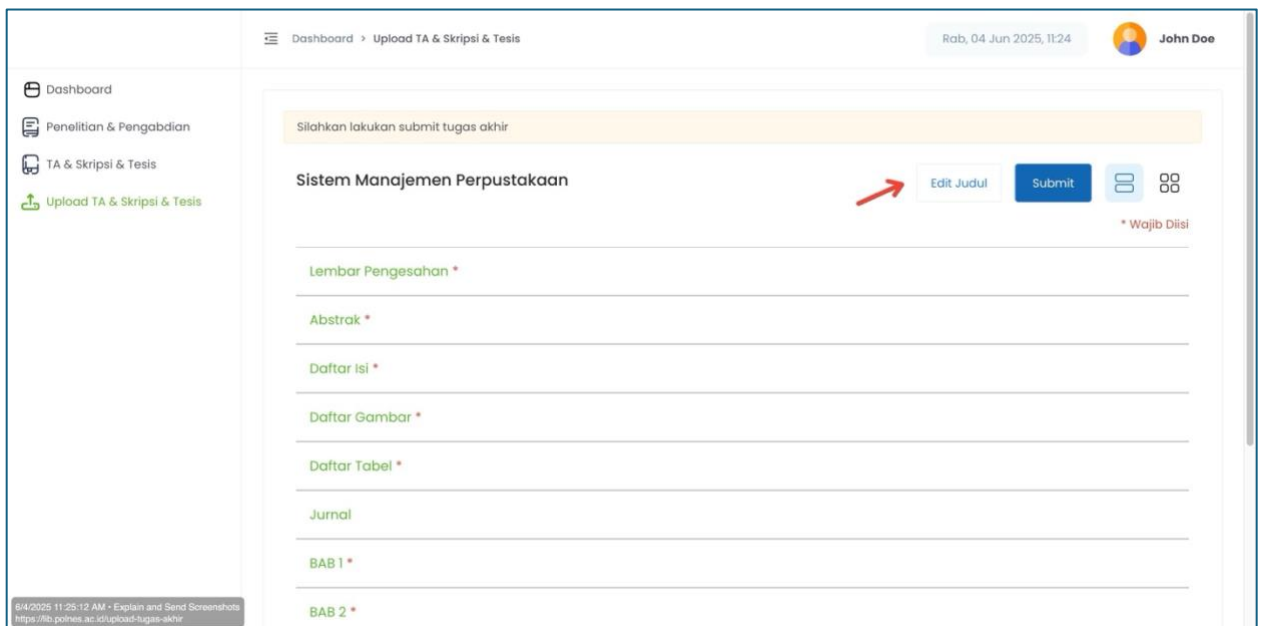
7. Silahkan klik tombol “Ajukan pengumpulan tugas akhir / skripsi / tesis”



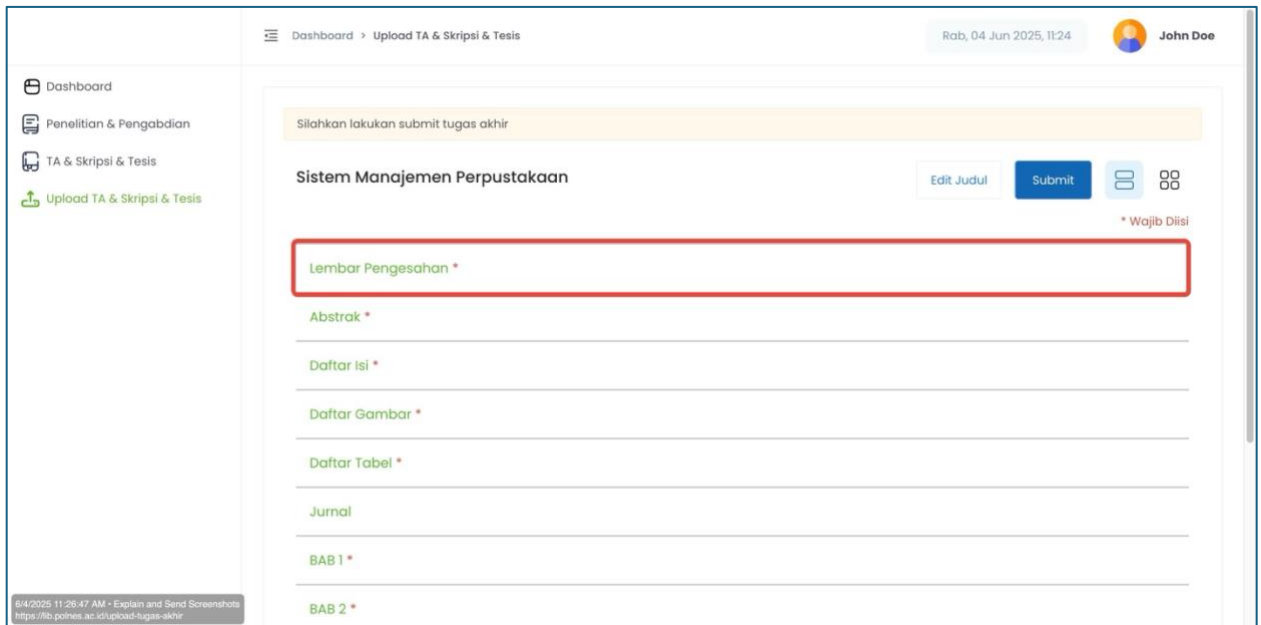
8. Silahkan isi judul, lalu lakukan klik pada tombol “Ajukan”



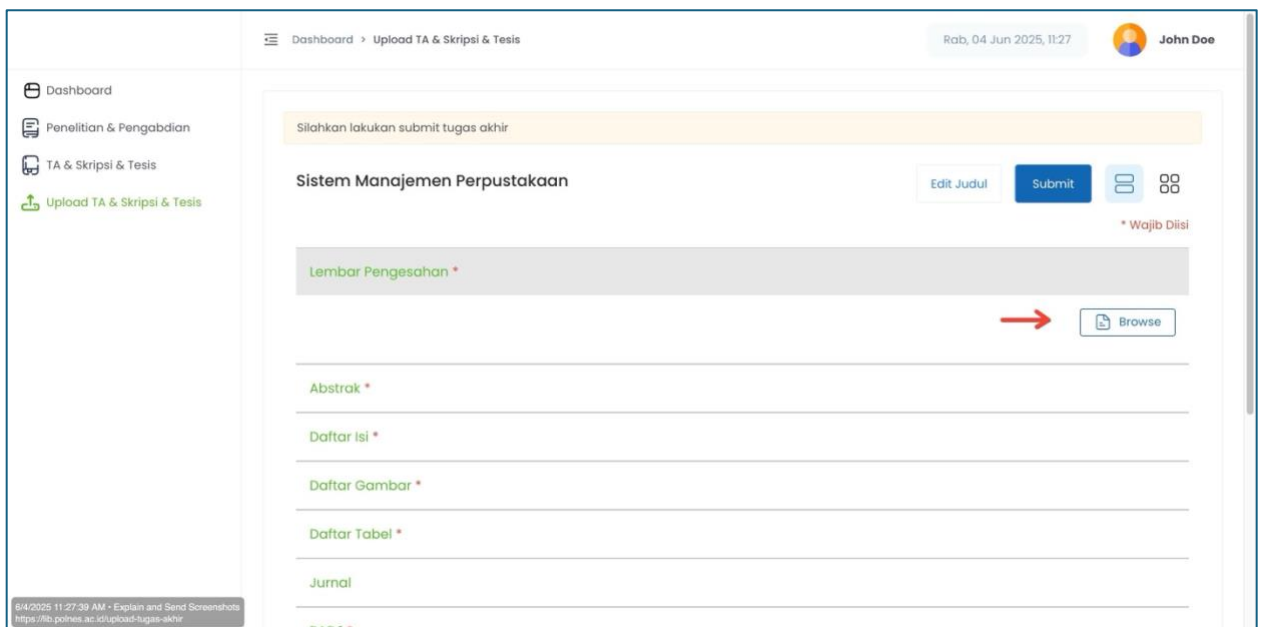
9. Sistem akan memunculkan daftar dokumen yang harus di upload, apabila terjadi kesalahan pada judul, silahkan lakukan klik “Edit Judul”.



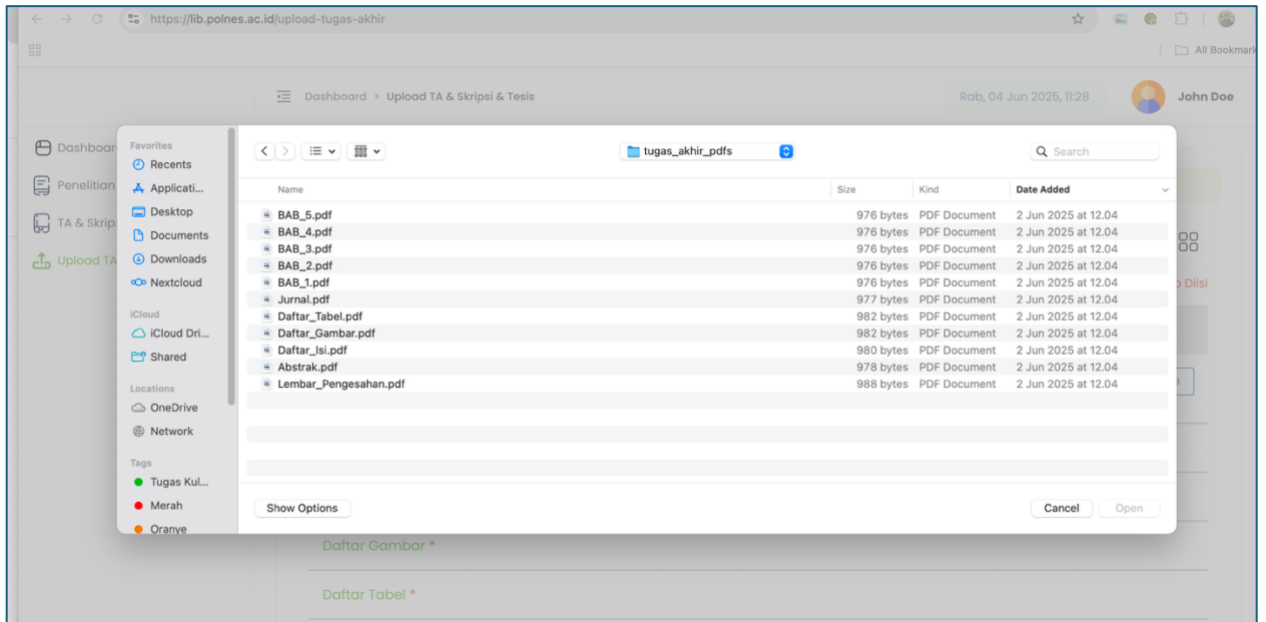
10. Untuk mengupload dokumen, silahkan klik salah satu dokumen



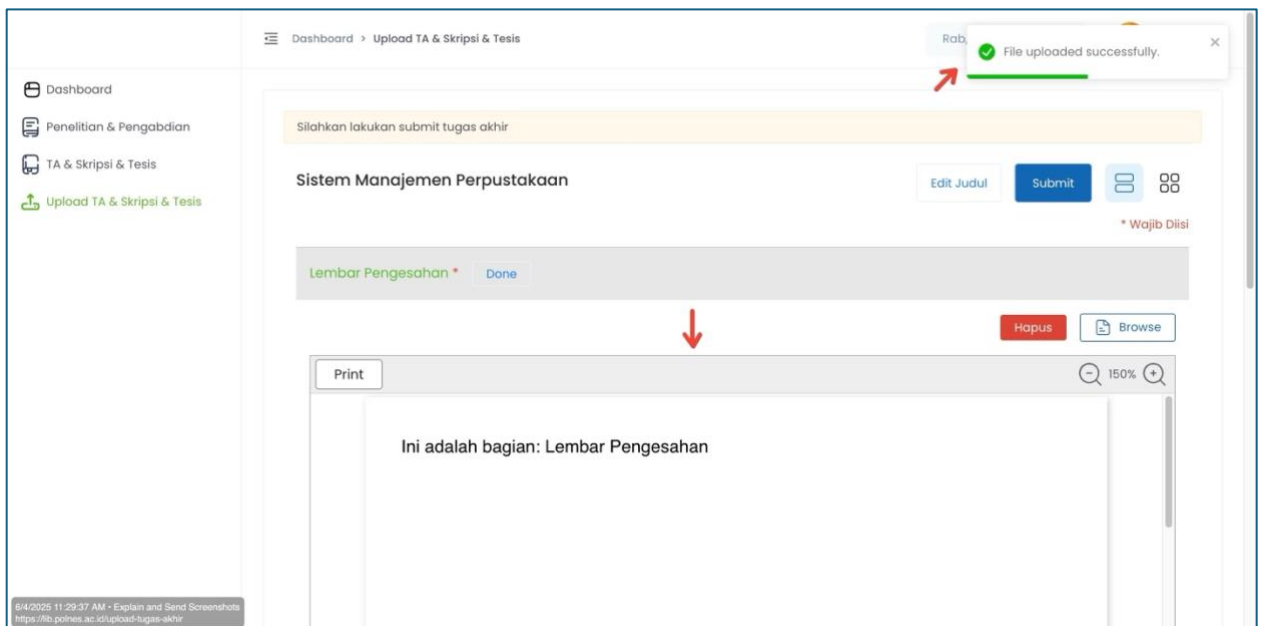
11. Klik "Browse"



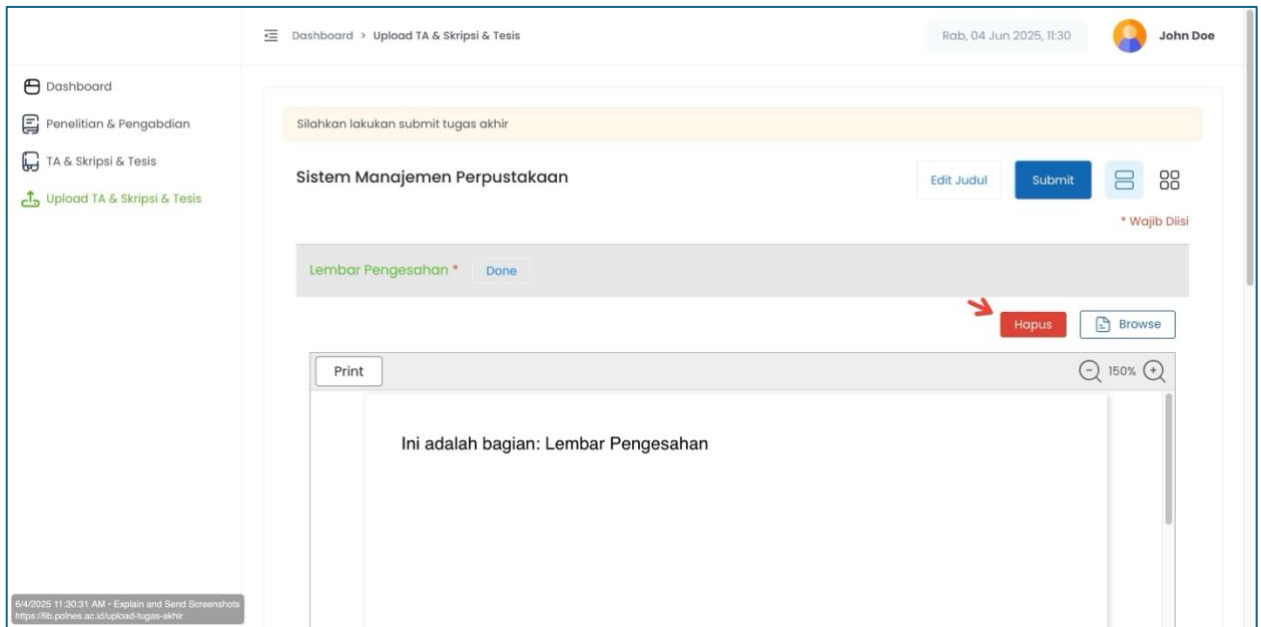
12. Silahkan pilih salah satu file, pastikan ukuran file kurang dari 10 MB (Mega Byte), dan bertipe pdf.



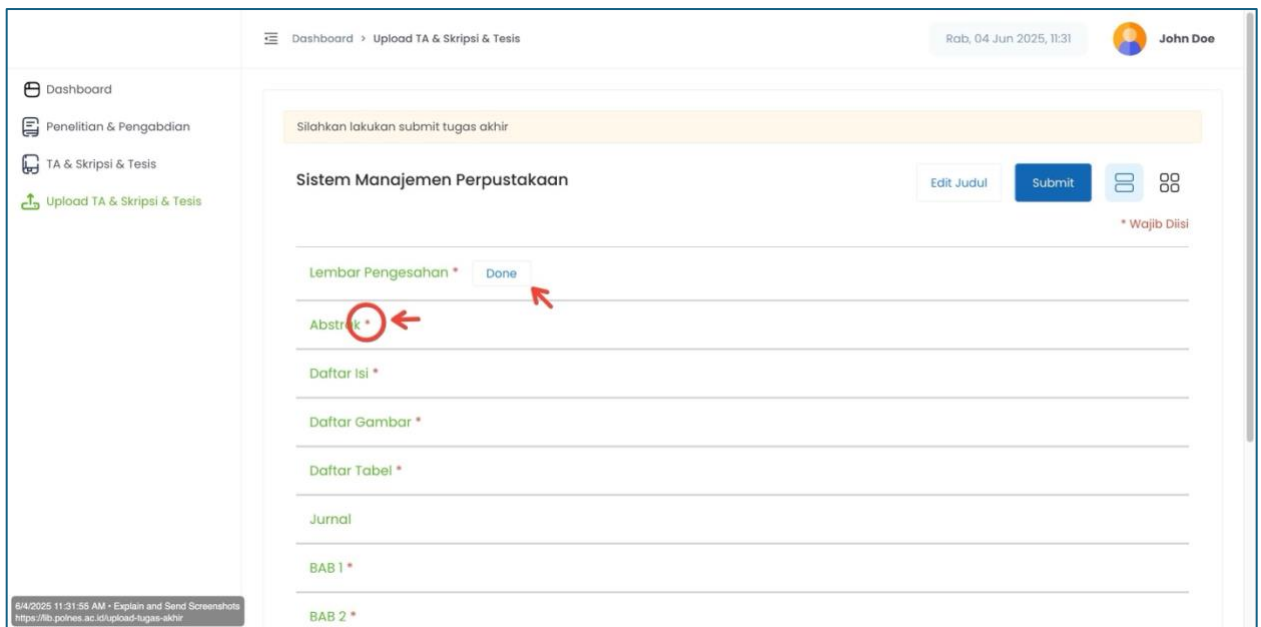
13. Akan muncul informasi bahwa file telah berhasil di upload, dan preview file juga dapat dilihat pada bagian detail dokumen



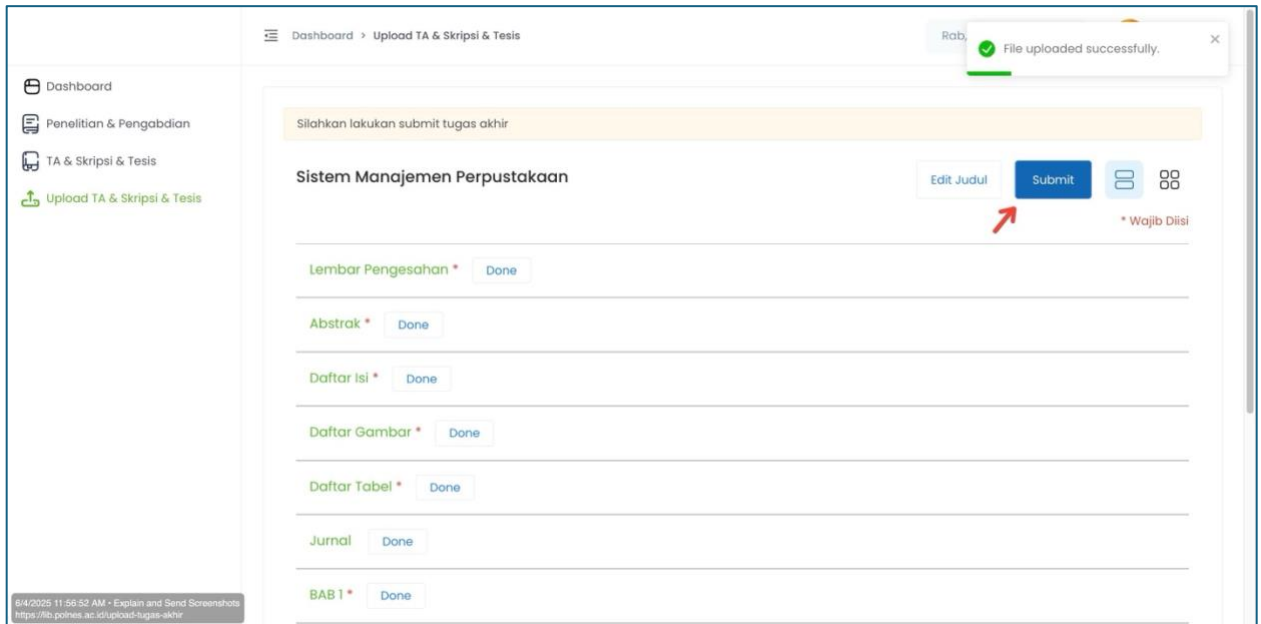
14. Apabila terjadi kesalahan pada upload file, silahkan klik tombol Hapus.



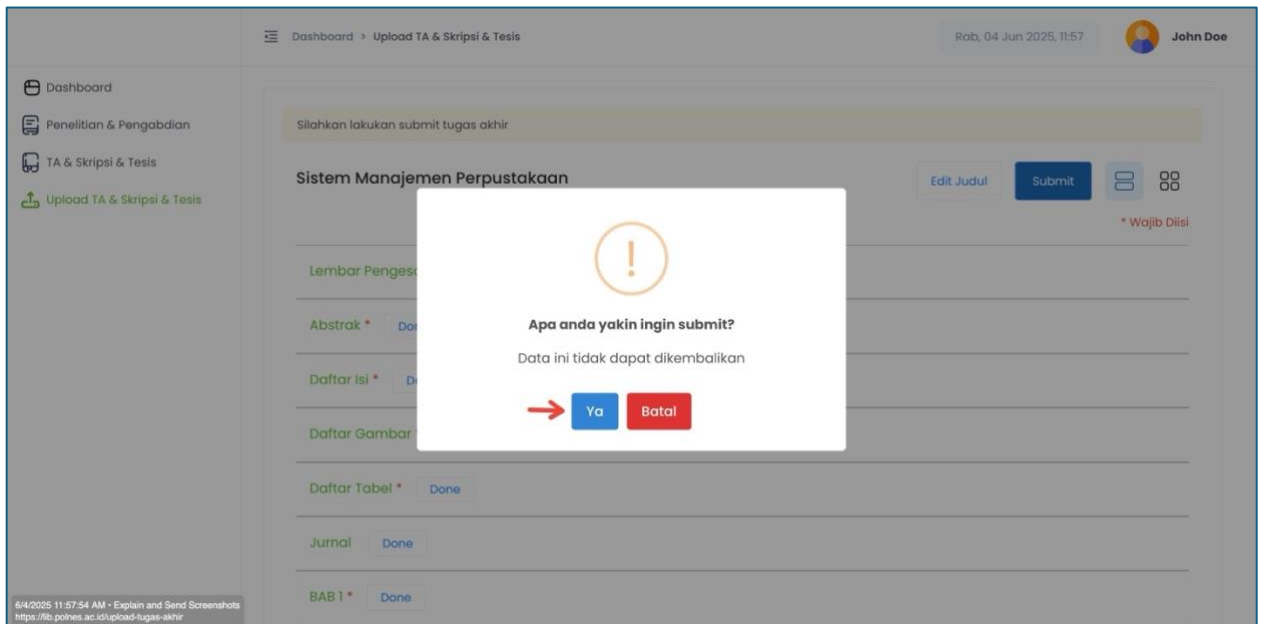
15. Dokumen yang telah terupload akan tertulis “Done”, dan pastikan untuk mengupload setiap dokumen yang memiliki tanda “*”



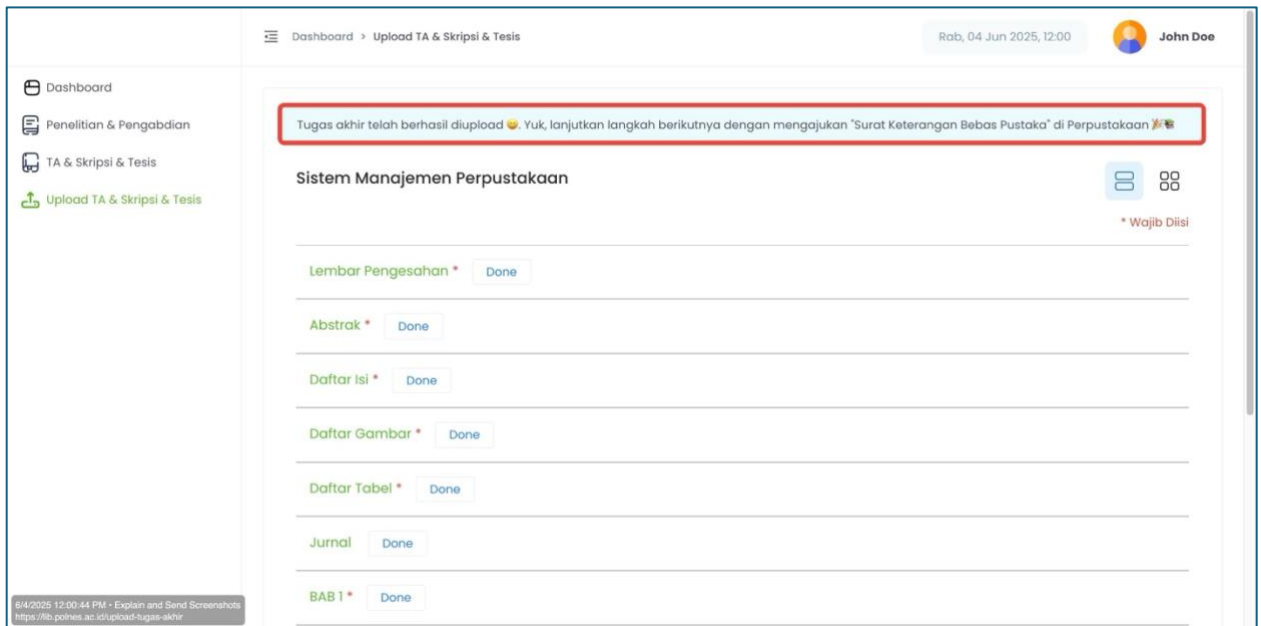
16. Setelah mengupload semua dokumen, silahkan klik tombol “Submit”



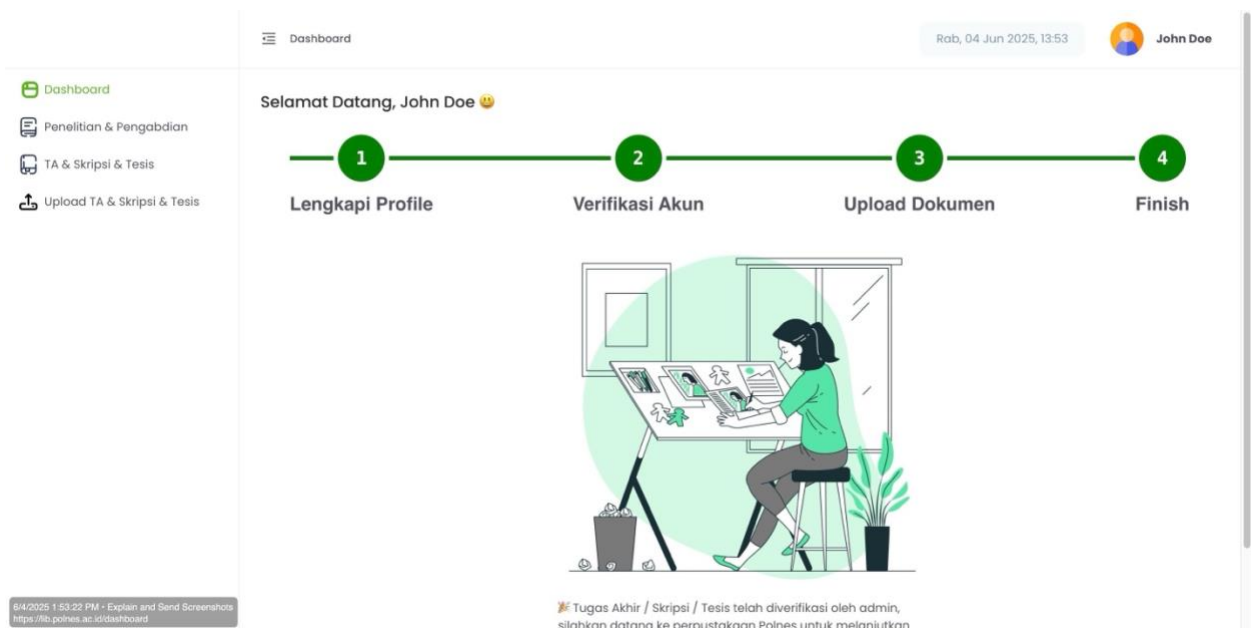
17. Konfirmasi penguploadan dengan melakukan klik pada tombol “Ya”



18. Setelah melakukan Submit, akan muncul informasi bahwa dokumen berhasil diupload. Untuk proses mahasiswa dapat menunggu proses verifikasi oleh admin perpustakaan.

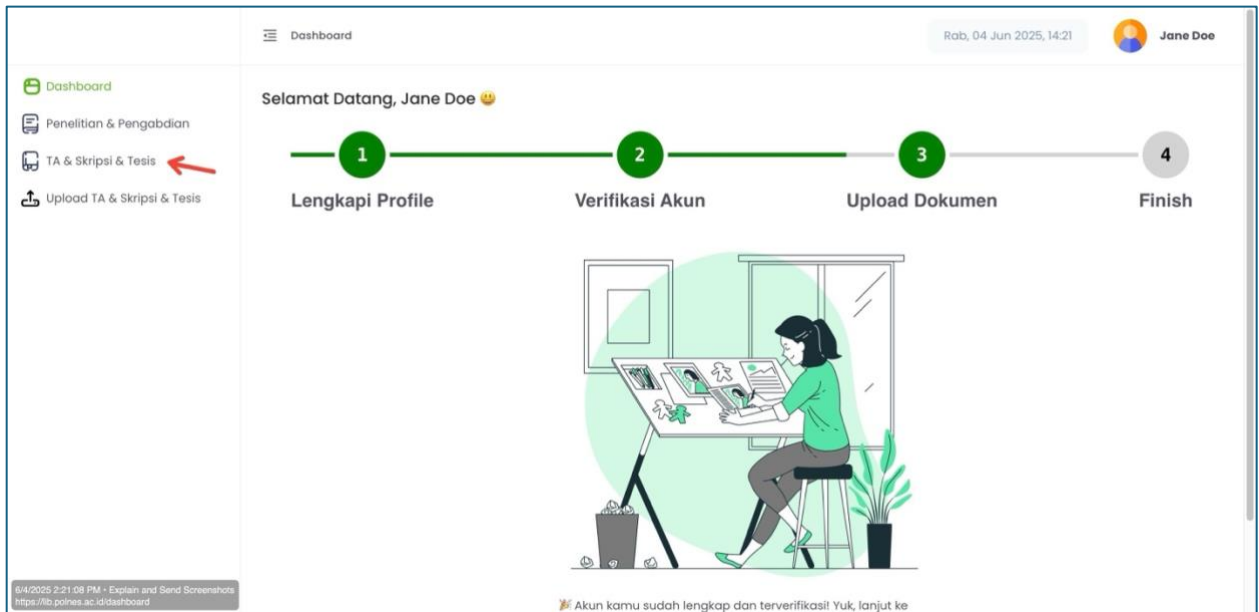


19. Setelah admin perpustakaan mengkonfirmasi Tugas Akhir / Skripsi / Tesis, akan muncul informasi di dashboard mahasiswa bahwa pengambilan Surat Keterangan Bebas Pustaka

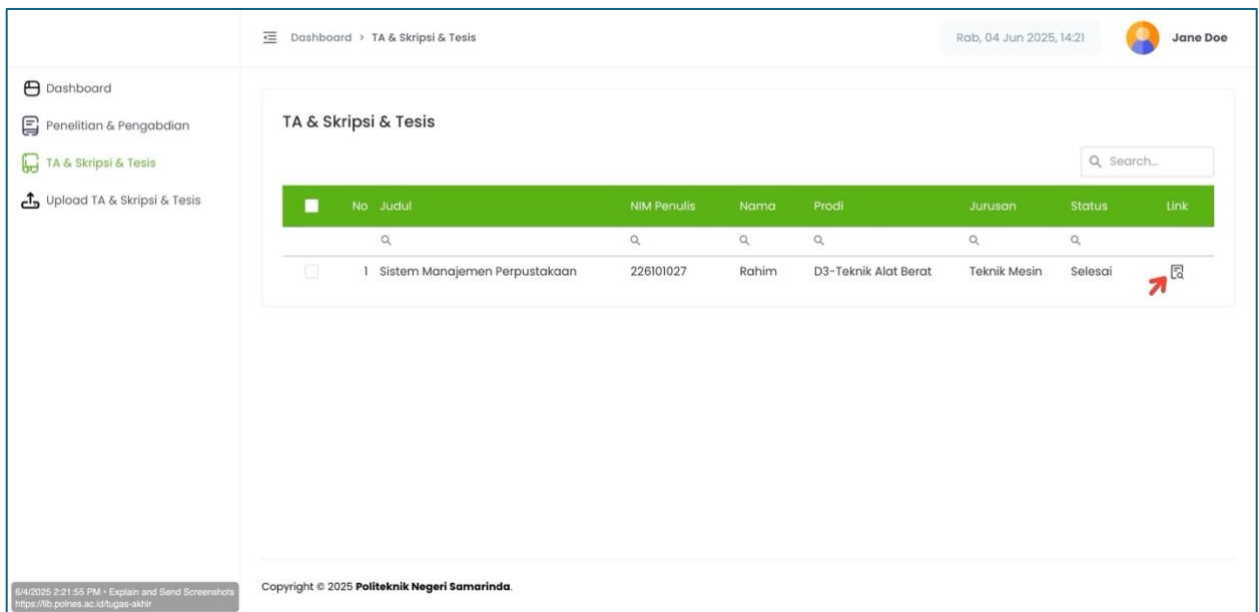


Request Access Melihat Tugas Akhir / Skripsi / Tesis Mahasiswa Lain

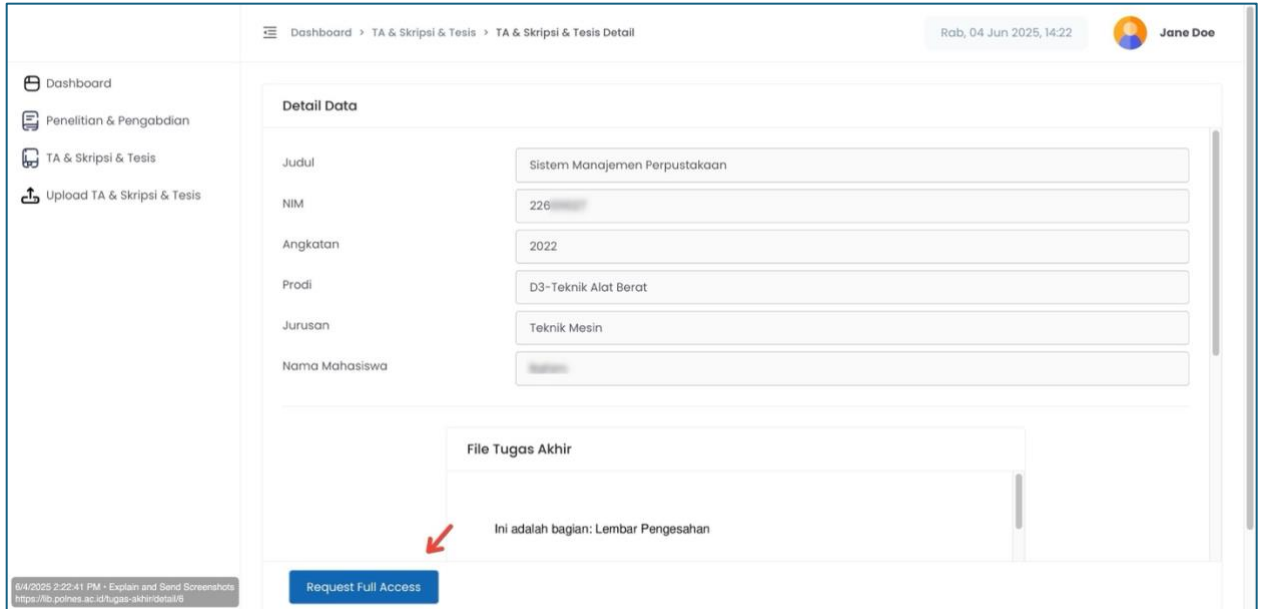
1. Login sebagai Mahasiswa
2. Klik “TA & Skripsi & Tesis” pada bagian sidebar



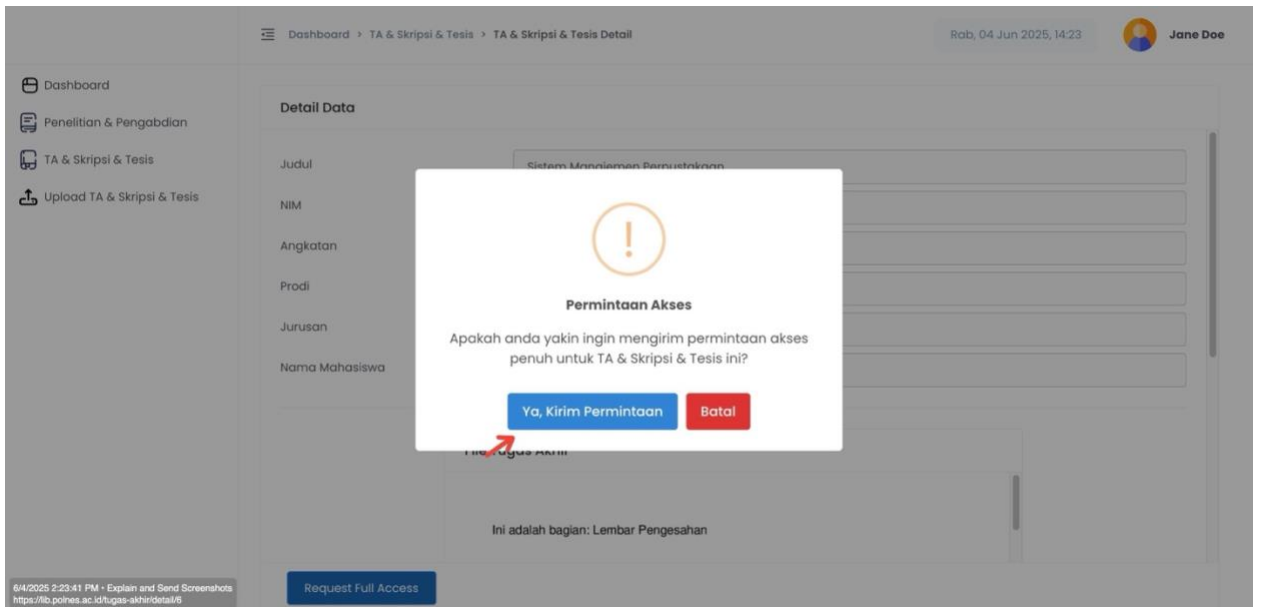
3. Pada bagian “TA & Skripsi & Tesis” lakukan klik pada icon detail



4. Pada halaman detail, lakukan klik pada tombol “Request Full Access”.
NB : secara default mahasiswa hanya dapat melihat dokumen mahasiswa lain sampai BAB 3, untuk dapat melihat keseluruhan Dokumen mahasiswa perlu untuk melakukan request.



5. Pada halaman permintaan akses, silahkan klik “Ya, Kirim Permintaan”



6. Setelah melakukan pengajuan anda dapat menunggu approval oleh admin perpustakaan.

Dashboard > TA & Skripsi & Tesis > TA & Skripsi & Tesis Detail

Rab, 04 Jun 2025, 14:27 Jane Doe

Dashboard
Penelitian & Pengabdian
TA & Skripsi & Tesis
Upload TA & Skripsi & Tesis

Detail Data

Request view tugas akhir masih menunggu persetujuan, saat ini anda hanya bisa melihat BAB 1 - 3

Judul Sistem Manajemen Perpustakaan

NIM 226101027

Angkatan 2022

Prodi D3-Teknik Alat Berat

Jurusan Teknik Mesin

Nama Mahasiswa Rahim

File Tugas Akhir

6/4/2025 2:27:26 PM - Explain and Send Screenshots
https://ib.pohas.ac.id/tugas-akhir/detail/6