

PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS)

PESERTA TES di PLTI

Pusat Layanan Tes Indonesia (PLTI) merupakan Lembaga penyelenggara Test of English Proficiency yang disingkat TOEP dengan TEFLIN sebagai penanggung jawab dan Tes Kemampuan Dasar Akademik yang disingkat TKDA (disebut juga TKDA-Himpsti) dengan HIMPSI sebagai penanggung jawab. Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan tes TOEP dan TKDA, para peserta wajib memahami dan menjalankan prosedur operasi standar (POS) yang mencakup: (a) persyaratan calon peserta TOEP dan TKDA, (b) prosedur dan pengesahan calon peserta tes TOEP dan TKDA, (c) tata tertib peserta tes TOEP dan TKDA, dan (d) langkah-langkah tes. Masing-masing akan diuraikan di bawah.

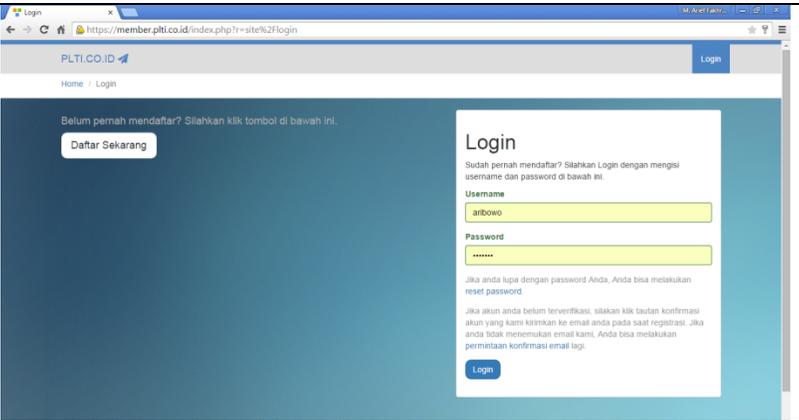
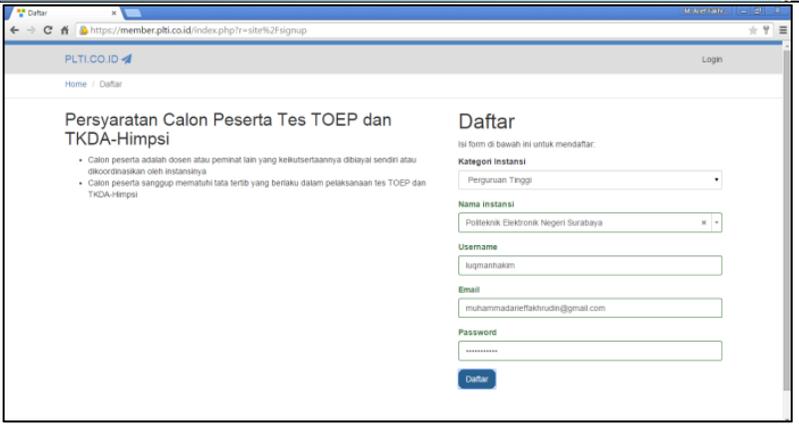
A. Persyaratan Calon Peserta Tes TOEP dan TKDA-Himpsti

1. Calon peserta adalah dosen atau peminat lain yang keikutsertaannya dibiayai sendiri atau dikoordinasikan oleh instansinya
2. Calon peserta sanggup mematuhi tata tertib yang berlaku dalam pelaksanaan tes TOEP dan TKDA-Himpsti

B. Prosedur Pendaftaran dan Pengesahan Calon Peserta Tes TOEP

1. Pendaftaran member PLTI

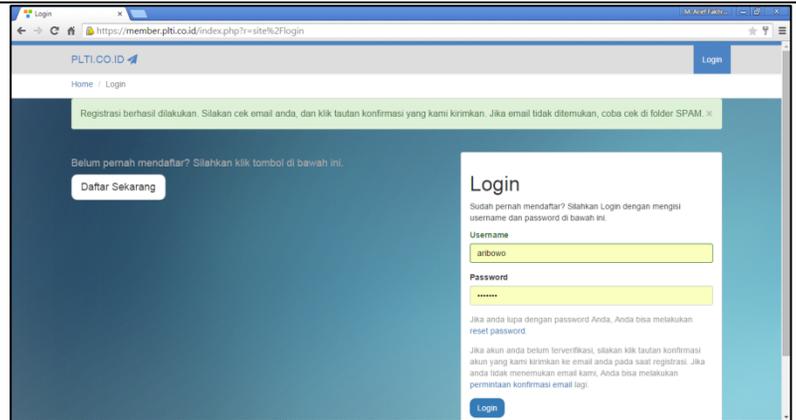
Pendaftaran online meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

<p>Calon peserta membuka laman Member PLTI (Pusat Layanan Tes Indonesia) yang beralamatkan: https://member.plti.co.id</p>	
<p>Calon peserta mendaftarkan diri melalui link “Daftar Sekarang” dan mengisi form pendaftaran:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nama institusi (jika belum terdaftar silakan membuka tiket ke tiket.plti.co.id)2. Username (digunakan peserta pada saat mengerjakan tes)3. Email4. Password (gunakan kombinasi password yang aman)	

Jika muncul halaman login dan pesan “Registrasi berhasil dilakukan”, berarti peserta berhasil mendaftarkan diri ke sistem PLTI. Jika belum berhasil, PLTI akan secara otomatis memberitahukan kepada peserta alasan kegagalan pendaftaran.

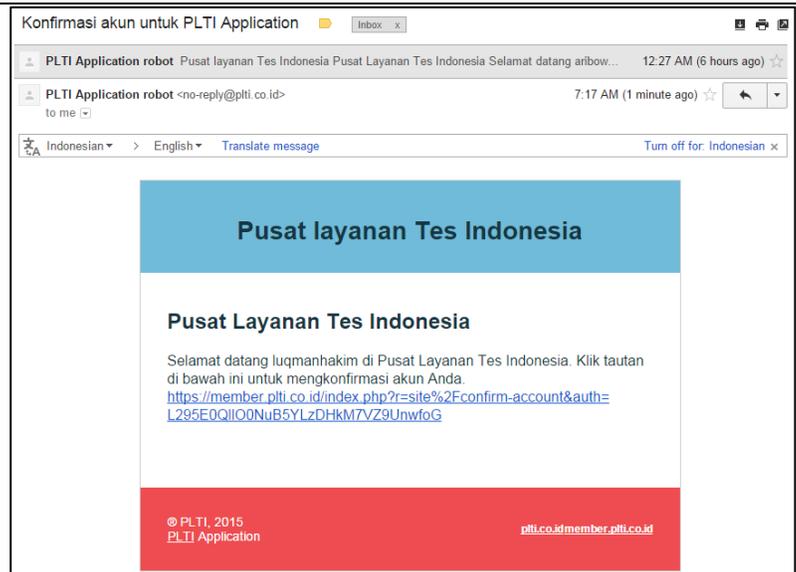
Kemungkinan gagal:

1. Peserta belum memilih instansi
2. Username sudah terdaftar
3. Email sudah terdaftar
4. Password kurang dari 6 karakter

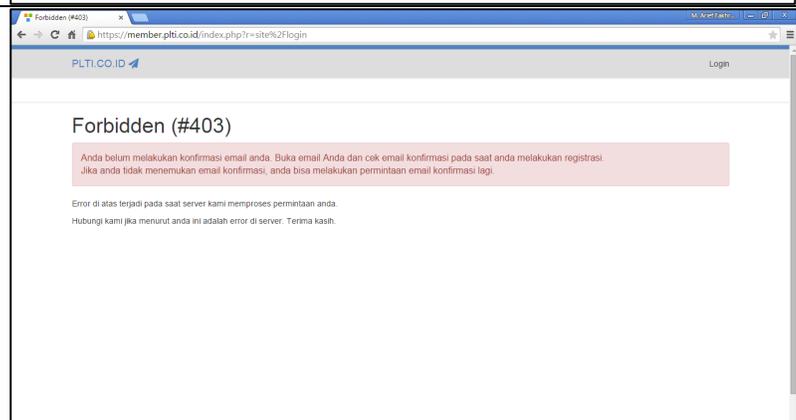


Calon peserta mengecek email yang digunakan pada saat pendaftaran, dan klik tautan konfirmasi yang dikirimkan oleh sistem. Jika email tidak ditemukan, cek di folder SPAM.

Pada saat link diklik, calon peserta akan diarahkan menuju ke halaman login member.plti.co.id. Jika muncul pesan “Akun anda sudah terverifikasi. Silakan login dengan username dan password Anda.”



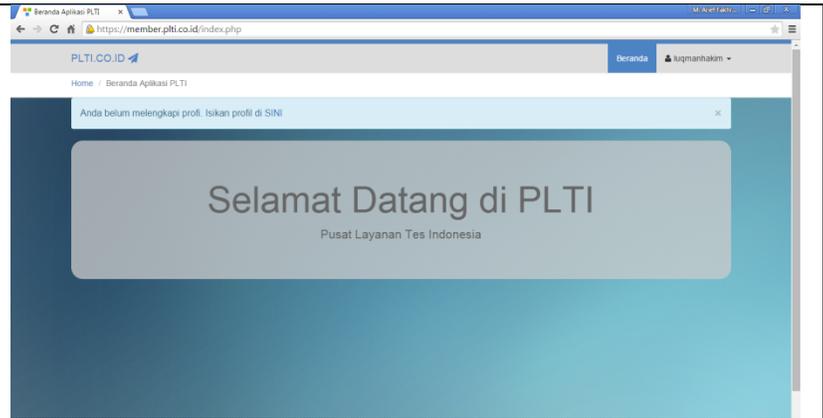
Jika peserta belum melakukan verifikasi email, maka peserta tidak bisa login ke sistem PLTI. Jika peserta melihat error ini, buka email anda dan verifikasi email anda yang menunjukkan bahwa email tersebut adalah milik peserta.



Setelah akun terverifikasi, calon peserta login ke halaman member.plti.co.id.

Jika sudah muncul halaman beranda member, berarti calon peserta berhasil mengaktifkan akun. Pada saat pertama kali peserta login, akan ada informasi bahwa peserta harus mengisi data identitas diri terlebih dahulu. Form isian identitas ini ada di menu:

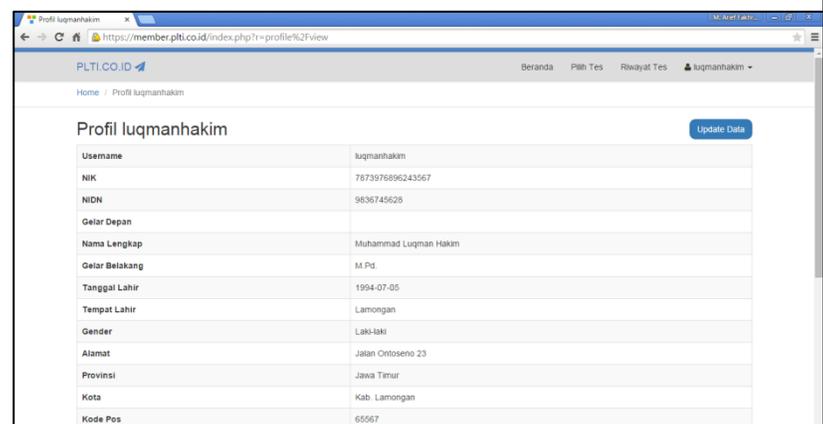
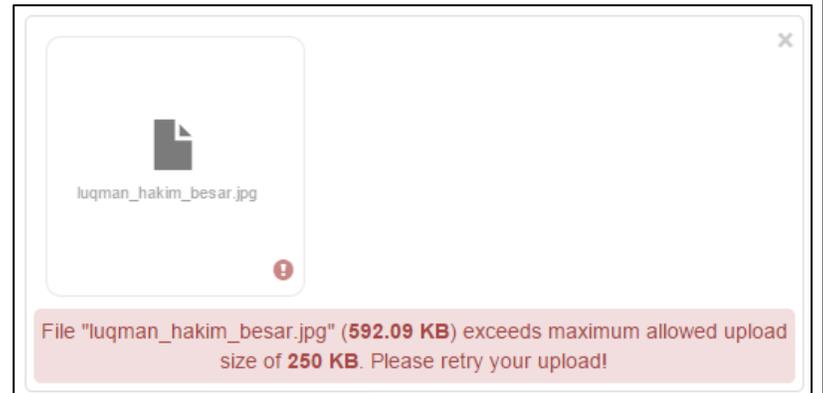
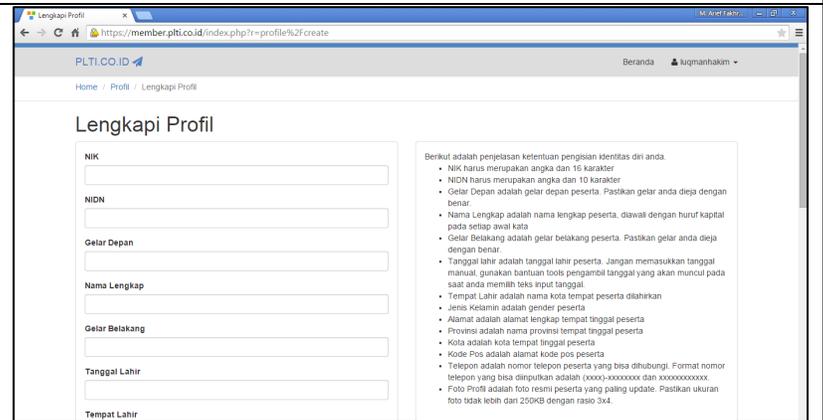
Username->profil.



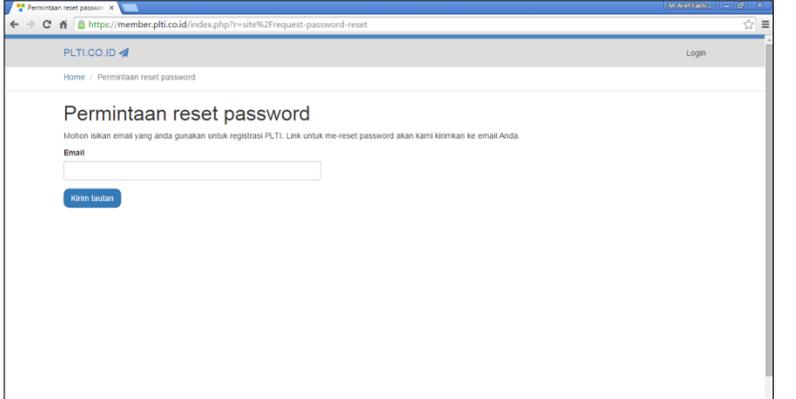
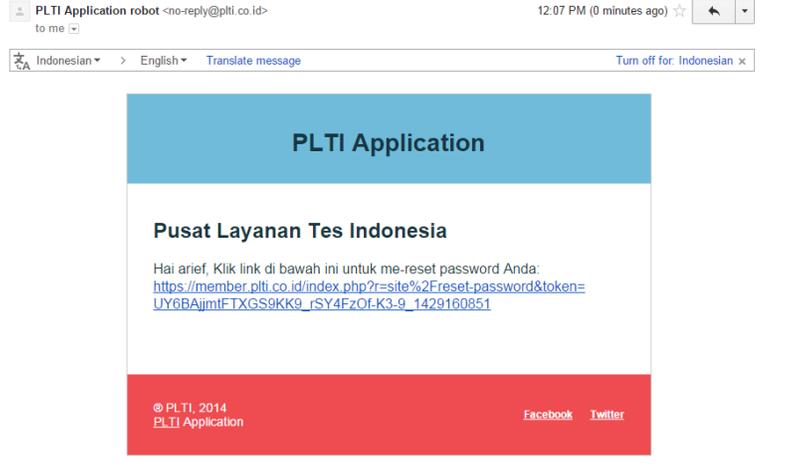
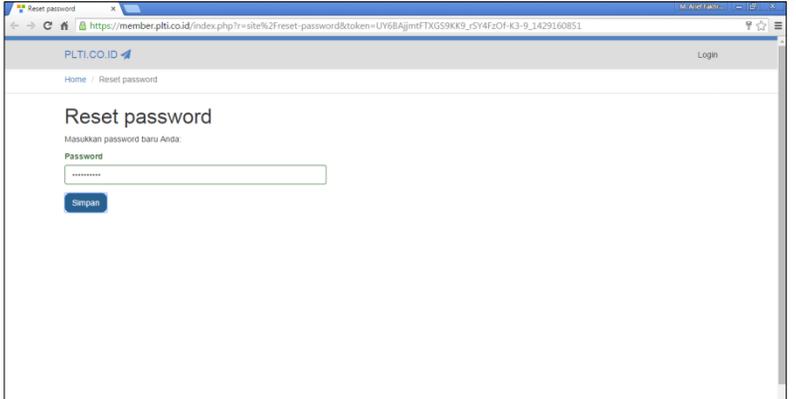
Calon peserta melengkapi profil lengkap sebagai data diri pada saat mengerjakan tes. Form ini bisa diakses melalui menu "username"->profil.

Data yang dibutuhkan antara lain:

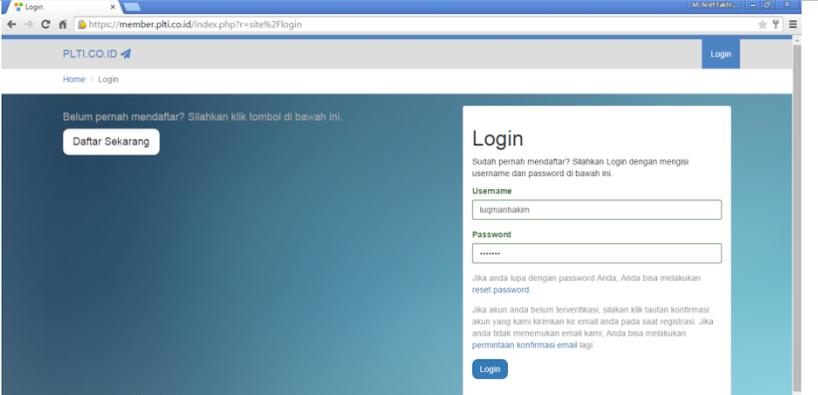
1. NIK (nomor induk kependudukan atau nomor identitas lain yang setara) harus merupakan angka dan 16 karakter
2. NIDN (nomor induk dosen nasional) harus merupakan angka dan 10 karakter
3. Gelar depan calon peserta
4. Nama lengkap calon peserta
5. Gelar belakang calon peserta
6. Tanggal lahir
7. Tempat lahir
8. Jenis kelamin
9. Alamat
10. Kota
11. Provinsi
12. Kode pos
13. Telepon yang bisa dihubungi
14. Pas foto resmi berwarna dengan rasio 3x4 dengan ukuran file maksimal 250 Kb dengan latar belakang berwarna biru untuk laki-laki dan berwarna merah untuk perempuan



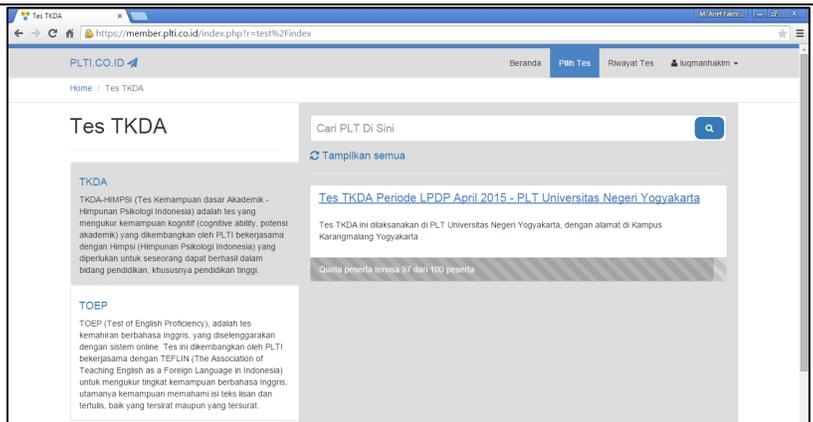
Catatan jika calon peserta lupa dengan passwordnya, bisa melakukan reset password dengan langkah-langkah sebagai berikut:

<p>Klik link “Reset password” pada bagian bawah form login. Setelah itu masukkan email yang digunakan pada saat melakukan pendaftaran, sistem akan mengirimkan link untuk melakukan Reset password</p>	
<p>Buka kotak masuk email anda kemudian klik tautan yang diberikan untuk melakukan reset password</p>	
<p>Calon peserta memasukkan password baru dan klik “Simpan”. Setelah password tersimpan calon peserta akan diarahkan ke halaman login member.plti.co.id, jika masih kesulitan dalam melakukan login segera hubungi pihak PLTI.</p>	

2. Pendaftaran Tes

<p>Calon peserta membuka alamat member.plti.co. Kemudian login dengan username dan password yang sudah didaftarkan.</p>	
---	--

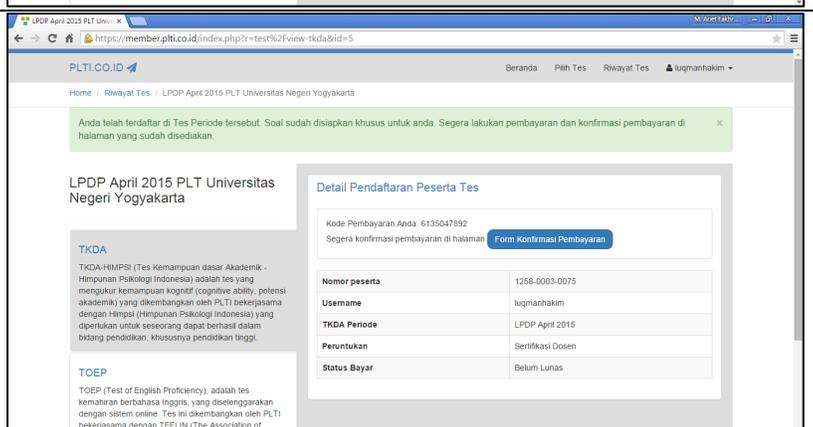
Calon peserta memilih tes apa yang akan diikuti. Daftar semua tes ada di menu “Semua Tes”. Calon peserta memastikan jenis tes dan tempat tes yang akan diikuti. Untuk melihat informasi detail mengenai tes, klik tombol “Lihat Tes”.



Calon peserta melihat detail tes. Kemudian calon peserta memilih tujuan peruntukan. Kemudian klik tombol “Daftar Tes”

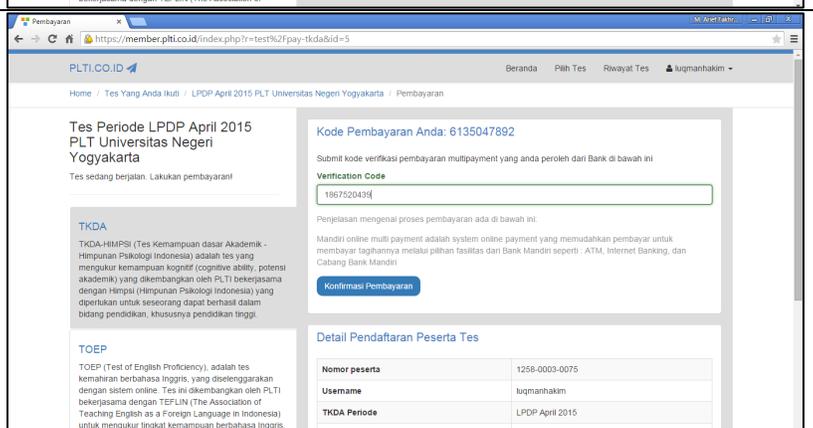


Jika calon peserta akan mendapatkan pesan “Anda telah terdaftar di Tes Periode tersebut. Soal sudah disiapkan khusus untuk anda.” maka calon peserta sudah berhasil mendaftarkan diri ke tes yang dipilih.

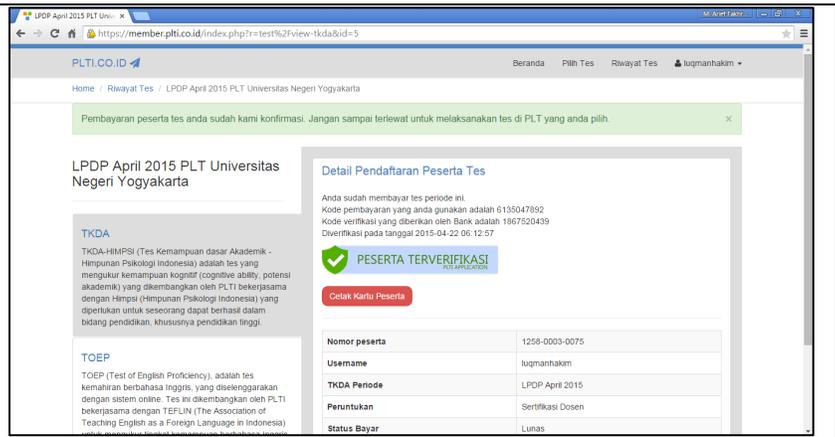


Dikarenakan pembayaran peserta TKDA LPDP dilakukan secara kolektif, maka permintaan kode verifikasi harus melalui langkah sebagai berikut:

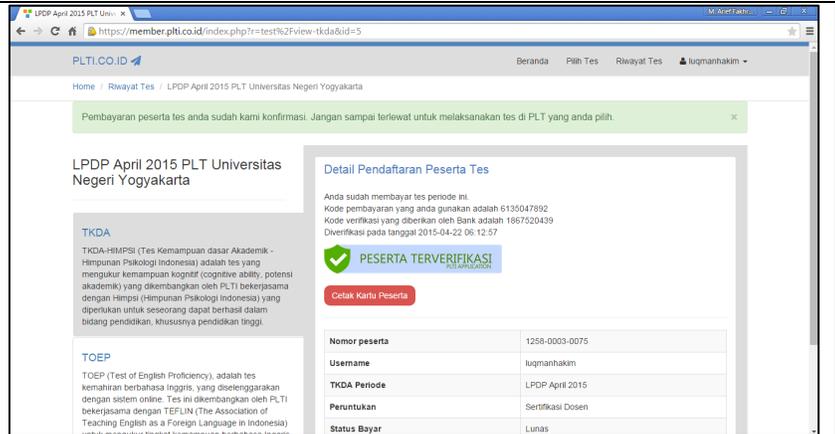
Calon peserta mengirimkan email berisi kode pembayaran kepada plti.toep.tkda@gmail.com dengan subject “LPDP Kode Pembayaran Nama Peserta” untuk kemudian dibalas oleh admin PLTI dengan kode verifikasi yang dapat dimasukkan ke dalam system oleh peserta.



Setelah calon peserta memasukkan kode verifikasi, maka status tes akan beruba menjadi “TERVERIFIKASI”



Calon peserta mengunduh kartu peserta dengan menekan tombol “Cetak Kartu Peserta” dan mencetaknya untuk dibawa pada saat tes berlangsung.



Contoh kartu peserta yang akan dicetak adalah seperti pada gambar di samping.

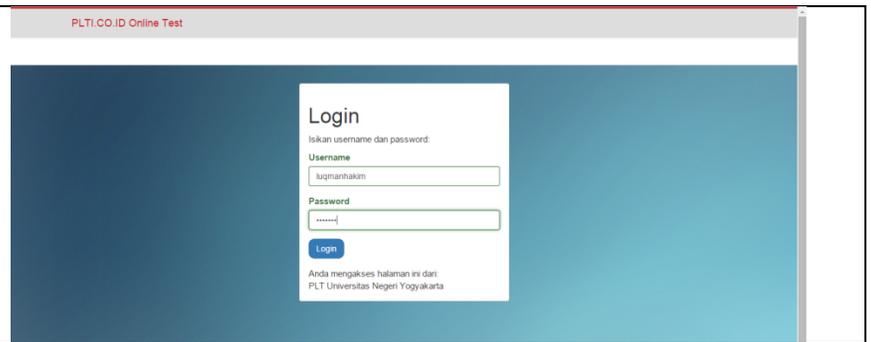


Calon peserta logout dari website.

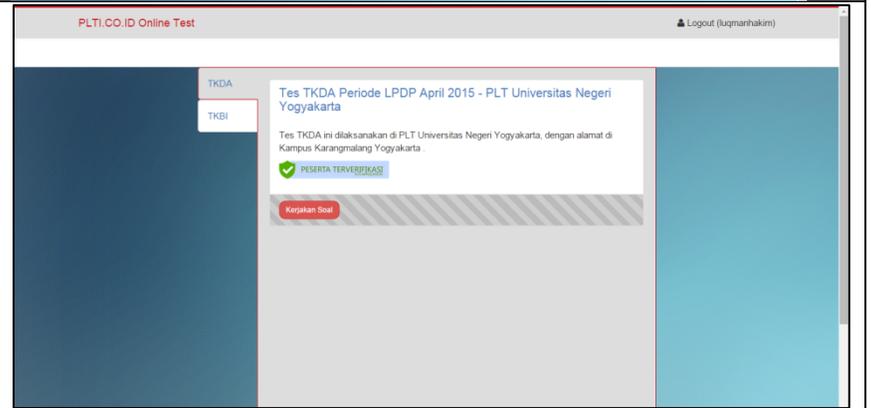
Calon peserta sudah siap mengerjakan tes sesuai jadwal tes yang telah dipilih

3. Pengerjaan Tes

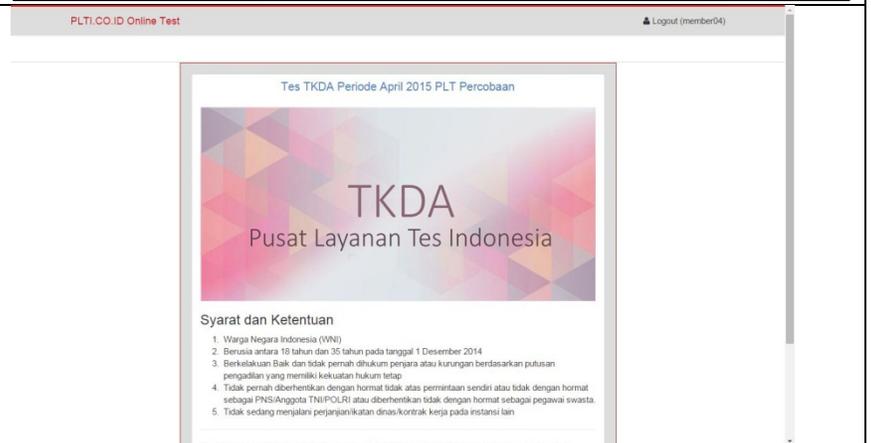
Calon peserta login ke aplikasi tes di PLT dan jadwal yang sudah dipilih



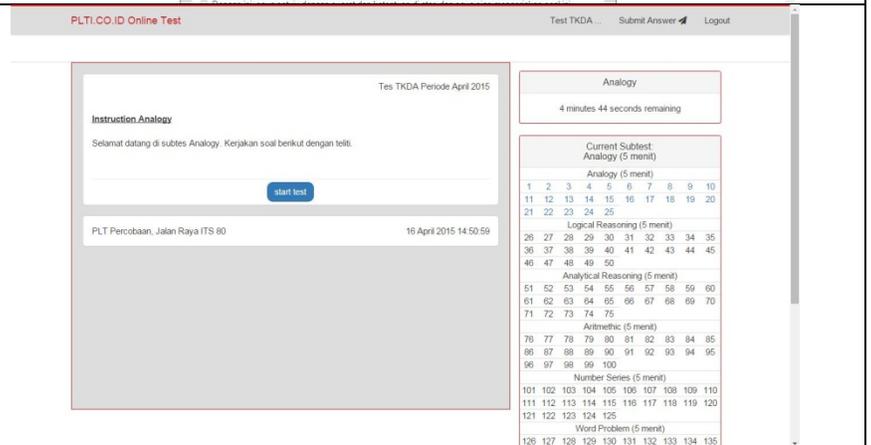
Calon peserta memilih tes yang akan diikuti dan menekan tombol "Kerjakan Tes"



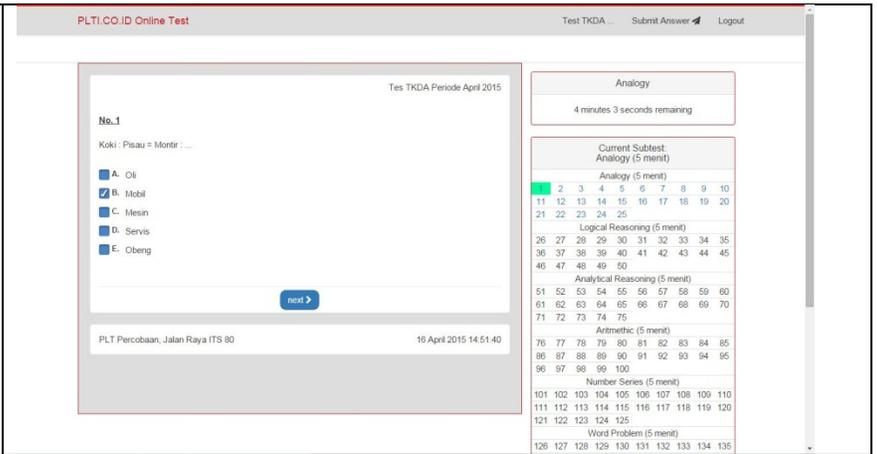
Calon peserta membaca syarat dan ketentuan serta peraturan tes, pastikan untuk membaca dengan teliti. Kemudian menekan tombol "Mulai Mengerjakan"



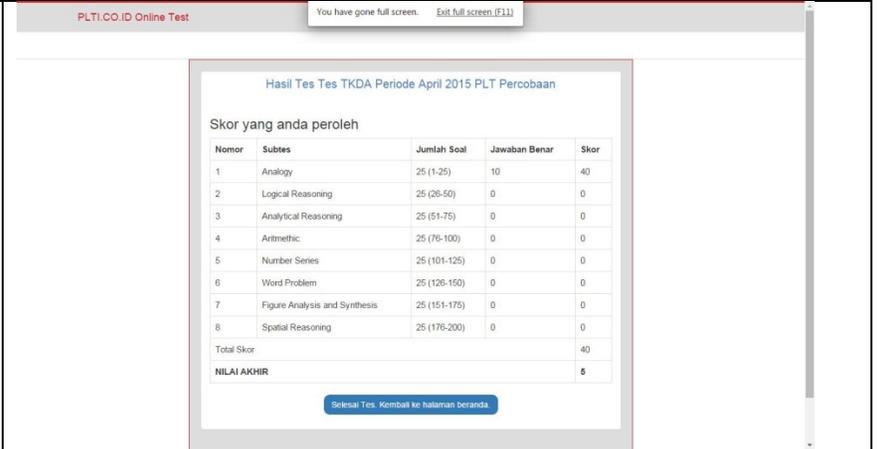
Calon peserta membaca dan meneliti instruksi setiap subtes yang muncul



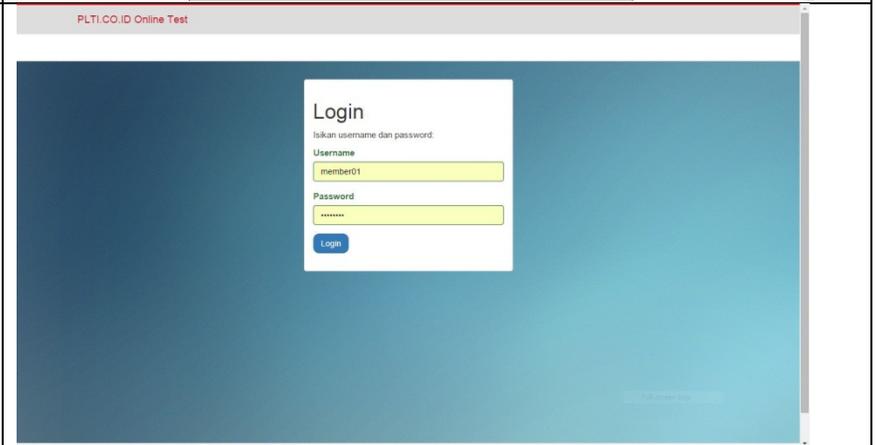
Calon peserta mengerjakan soal sesuai dengan waktu dan peraturan yang sudah ditentukan



Setelah waktu tes berakhir, maka semua jawaban peserta akan dikirim dan peserta akan melihat hasil tes secara langsung



Calon peserta logout dari aplikasi tes



C. Tata Tertib Peserta TES

1. Tes TOEP

Peserta tes TOEP wajib menaati tata tertib berikut:

- Peserta sebaiknya mendatangi tempat tes sehari sebelum tes dilaksanakan untuk memastikan lokasi tes.
- Peserta harus membawa KTPT (kartu tanda peserta tes) dan Kartu Identitas untuk diverifikasi kebenarannya oleh pengawas.
- Peserta tes wajib membawa Username dan PIN peserta yang diperoleh pada saat pendaftaran.
- Peserta tes TOEP diharapkan hadir 30 (tiga puluh) menit sebelum tes dimulai untuk dilakukan verifikasi.

- e) Peserta tes TOEP yang terlambat hadir diperkenankan mengikuti tes dengan toleransi keterlambatan 15 menit dan jika lebih dari itu hak mengikuti tes TOEP pada sesi itu hilang.
- f) Peserta TOEP dilarang membawa alat komunikasi elektronik, kamus, alat tulis dan dokumen apapun ke ruang tes (jika membawa harus ditiptkan di tempat penitipan).
- g) Peserta TOEP menandatangani daftar hadir.
- h) Peserta TOEP mengumpulkan tas, buku, dan barang-barang lain di tempat penitipan yang telah disediakan PLT.
- i) Peserta melihat video tutorial tentang cara mengerjakan TOEP.
- j) Peserta mengerjakan latihan tes (dummy TOEP).
- k) Pada akhir latihan tes dan sebelum mengerjakan tes, peserta harus membaca dan memahami isi peringatan (WARNING) sebagai berikut.
- l) Peserta TOEP yang mengalami gangguan teknis selama pelaksanaan tes mengangkat tangan tanpa bersuara agar dapat diatasi oleh petugas tanpa mengganggu peserta lainnya.
- m) Selama tes TOEP berlangsung, peserta dilarang melakukan hal-hal berikut:
 - 1) meninggalkan ruangan sampai tes dinyatakan selesai,
 - 2) menanyakan jawaban soal kepada siapapun,
 - 3) bekerjasama dengan peserta lain,
 - 4) memberi dan/atau menerima bantuan dalam menjawab soal,
 - 5) memperlihatkan pekerjaannya sendiri kepada peserta lain dan/atau melihat pekerjaan peserta lain,
 - 6) menggantikan atau digantikan oleh orang lain.
 - 7) Peserta tes TOEP berhenti mengerjakan soal setelah waktu tes habis.

2. Tes TKDA-Himpsi

Tata Tertib peserta tes TKDA-Himpsi adalah sebagai berikut:

- a) Peserta dianjurkan mendatangi tempat ujian sehari sebelum ujian dilaksanakan untuk memastikan lokasi tes.
- b) Peserta harus membawa Kartu Tanda Peserta Tes (KTPT) dan Kartu Identitas untuk diverifikasi kebenarannya oleh pengawas.
- c) Peserta tes TKDA-Himpsi diharapkan hadir 30 (tiga puluh) menit sebelum tes TKDA-Himpsi dimulai untuk dilakukan verifikasi.
- d) Peserta tes TKDA-Himpsi yang terlambat hadir diperkenankan mengikuti tes TKDA-Himpsi dengan toleransi keterlambatan 15 menit dan jika lebih dari itu hak mengikuti tes TKDA-Himpsi pada sesi itu hilang.
- e) Peserta tes TKDA-Himpsi dilarang membawa apapun ke ruang tes, termasuk alat komunikasi elektronik, kamus, dan/atau kalkulator ke ruang tes.
- f) Peserta tes TKDA-Himpsi mengumpulkan barang bawaan di tempat penitipan.
- g) Peserta tes TKDA-Himpsi menandatangani daftar hadir.
- h) Peserta tes TKDA-Himpsi yang memerlukan penjelasan teknis pelaksanaan ujian dapat bertanya kepada pengawas ruang tes TKDA-Himpsi dengan terlebih dahulu mengangkat tangan tanpa bersuara.
- i) Peserta tes login dengan Akun (Username dan PIN) yang telah dimiliki.
- j) Peserta melihat video tutorial tentang cara mengerjakan tes TKDA-Himpsi.
- k) Peserta mencoba mengerjakan latihan tes (simulasi tes TKDA-Himpsi)
- l) Pada akhir latihan tes dan sebelum mengerjakan tes, peserta harus membaca peringatan (WARNING) sebagai berikut.

- m) Selama tes TKDA-Himpsi berlangsung, peserta tes TKDA-Himpsi tidak diijinkan meninggalkan ruangan sampai tes dinyatakan selesai.
- n) Peserta tes TKDA-Himpsi berhenti mengerjakan soal setelah berakhirnya waktu ujian. Selama tes TKDA-Himpsi berlangsung, peserta tes TKDA-Himpsi dilarang:
 - 1) menanyakan jawaban soal kepada siapapun,
 - 2) bekerjasama dengan peserta lain,
 - 3) memberi atau menerima bantuan dalam menjawab soal,
 - 4) memperlihatkan pekerjaannya sendiri kepada peserta lain atau melihat pekerjaan peserta lain,
 - 5) menggantikan atau digantikan oleh orang lain.

D. Langkah-langkah Pelaksanaan Tes

1. Tes TOEP

Tes TOEP dilakukan dengan urutan langkah berikut:

- a) Peserta menitipkan barang-barang (tas, alat tulis, handphone dan alat-alat lainnya) kepada petugas sehingga tidak membawa barang apa pun ke meja tes kecuali KTPT (Kartu Tanda Peserta Tes) dan Kartu Identitas.
- b) Peserta memasuki ruangan setelah disilakan oleh petugas.
- c) Peserta menunjukkan identitas KTPT (diletakkan di meja tes) dan Kartu Identitas untuk dapat dicocokkan dengan yang ada dalam album KTPT oleh pengawas. Jika ditemukan ketidakcocokan, maka peserta dinyatakan tidak berhak untuk mengikuti tes dan diminta untuk meninggalkan ruang tes.
- d) Peserta memasang headphone, mengecek apakah headphone dan mouse (tetikus) telah terpasang pada CPU.
- e) Peserta login, melihat paket Tutorial, sambil memastikan apakah volume suara pada headphone sudah pas.
- f) Peserta mengerjakan Dummy Test. (pekat latihan mengerjakan tes).
- g) Peserta mengerjakan tes.
- h) Peserta melihat skor pada akhir tes.
- i) Peserta meninggalkan tempat tes pada waktu yang bersamaan.

2. Tes TKDA-Himpsi

TKDA dilakukan dengan urutan langkah berikut:

- a) Peserta menitipkan barang-barang (tas, alat tulis, handphone dan alat-alat lainnya) kepada petugas sehingga tidak membawa barang apa pun ke meja tes kecuali KTPT (Kartu Tanda Peserta Tes) dan Kartu Identitas.
- b) Peserta memasuki ruangan setelah disilakan oleh petugas.
- c) Peserta menunjukkan identitas KTPT dan Kartu Identitas (diletakkan di meja tes) untuk dapat dicocokkan dengan yang ada dalam album KTPT oleh pengawas. Jika ditemukan ketidakcocokan, maka peserta dinyatakan tidak berhak untuk mengikuti tes dan diminta untuk meninggalkan ruang tes.
- d) Peserta mengerjakan latihan tes.
- e) Peserta mengerjakan tes.
- f) Peserta melihat skor pada akhir tes. Skor hasil tes TKDA-Himpsi yang muncul di layar ini adalah skor CEEB dengan rentang antara 200 hingga 800.

g) Peserta meninggalkan tempat tes pada waktu yang bersamaan.

E. Sertifikat

Sertifikat TOEP dan/atau TKDA akan dicetak oleh PLTI dan akan dikirim kepada peserta melalui pos paling lambat 2 (dua) minggu setelah tes (cap pos).